# Regler för tillhandahållande av tjänster

Safety Software | Aktualizacja: 15.12.2025 | https://safetysoftware.eu

## §1. Definitioner

1. **Regler** – detta dokument, som utgör regler för tillhandahållande av tjänster på elektronisk väg i den mening som avses i artikel 8 i lagen av den 18 juli 2002 om tillhandahållande av tjänster på elektronisk väg (konsoliderad lydelse per den 10 oktober 2024, Dz.U. 2024, pos. 1513).

2. **Tjänsteleverantören** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością med säte i Kraków, ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Polen, införd i företagarregistret KRS som förs av Distriktsdomstolen för Kraków-Śródmieście i Kraków, XI Handelsavdelningen KRS, under KRS-nummer: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, e-post: office@safetysoftware.eu.

3. **Tjänsten / SaaS-applikationen** – en applikation som görs tillgänglig av Tjänsteleverantören i Software-as-a-Service (SaaS)-modellen via Internet, tillgänglig via Tjänsteleverantörens Webbplats, avsedd för automatisering av riskbedömningsprocessen som beskrivs i standarden ISO 12100:2010 (engelsk version) samt för stöd av efterlevnadsprocessen som följer av maskindirektivet 2006/42/EG och förordning (EU) 2023/1230 om maskiner; Applikationen stöder dessa processer men utgör dock ingen garanti för full efterlevnad i varje enskilt fall.

4. **Tjänsteleverantörens Webbplats** – Tjänsteleverantörens webbplats på adressen: https://safetysoftware.eu/ (inklusive dedikerade undersidor), där SaaS-applikationen samt information om Tjänsten finns tillgängliga.

5. **Kunden** – en näringsidkare i den mening som avses i polsk lag, som använder Tjänsten på de villkor som anges i Avtalet och i Reglerna.

6. **Användaren** – en fysisk person som agerar som Kund eller som av Kunden har bemyndigats att använda Tjänsten.

7. **Faktureringsperiod** – den period för vilken avgift tas ut för Tjänsten; som standard 1 kalendermånad, om inte Avtalet föreskriver annat.

8. **Konto** – en individuell åtkomstpanel som är tilldelad Användaren och som möjliggör användning av Tjänsten.

9. **Prislista** – en förteckning över avgifter för användning av Tjänsten, publicerad på Tjänsteleverantörens Webbplats.

10. **Avtal om anförtroende av behandling av personuppgifter / DPA** – ett avtal som ingås av Tjänsteleverantören och Kunden, avseende Tjänsteleverantörens behandling av personuppgifter som inhämtats i samband med ingåendet av Avtalet och tillhandahållandet av Tjänsten; DPA utgör en bilaga till Avtalet och godkänns i samband med registreringen av Kontot.

11. **Integritetspolicy** – ett dokument som anger reglerna för Tjänsteleverantörens behandling av personuppgifter och säkerställer efterlevnad av GDPR; Policyn är tillgänglig på Tjänsteleverantörens Webbplats.

12. **Civillagen** – lagen av den 23 april 1964 (konsoliderad lydelse per den 25 juli 2025, Dz.U. 2025, pos. 1071).

13. **GDPR** – Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

## §2. Allmänna bestämmelser

1. Reglerna anger villkoren och principerna för Tjänsteleverantörens tillhandahållande av Tjänster till Kunden, inklusive sättet att ingå, fullgöra och säga upp Avtalet samt Parternas rättigheter och skyldigheter.

2. Reglerna utgör en integrerad del av varje Avtal. Vid avvikelser mellan bestämmelserna i Avtalet och Reglerna – har Avtalets bestämmelser företräde.

3. Tjänsten är uteslutande avsedd för professionella aktörer (B2B). Avtalet får inte ingås av eller för konsumenter i den mening som avses i artikel 22(1) i Civillagen,

och inte heller under omständigheter som avses i artikel 7aa i lagen om konsumenträttigheter.

4. För att använda Tjänsten krävs att de minimala tekniska kraven som anges i §4 uppfylls.

5. Kunden bekräftar att denne har tagit del av och accepterat Reglerna, Integritetspolicyn samt DPA innan användningen av Tjänsten påbörjas.

6. Tjänsteleverantören ansvarar inte för följderna av användning av SaaS-applikationen på ett sätt som strider mot dess avsedda användning eller dokumentation.

## §3. Ingående av Avtal och registrering

1. Avtalet ingås i synnerhet genom: (i) att en beställning lämnas via Tjänsteleverantörens Webbplats samt att Reglerna, Integritetspolicyn och DPA godkänns; (ii) att en beställning lämnas via e-post till adressen office@safetysoftware.eu; (iii) att ett separat avtal ingås i skriftlig eller elektronisk form. Tjänsteleverantören får vägra att ingå Avtal av giltiga skäl.

2. Om inte Avtalet föreskriver annat, ingås Avtalet när Kunden delges ett e-postmeddelande som bekräftar att Avtalet har ingåtts (dvs. när det förs in i ett elektroniskt kommunikationsmedel på ett sätt som möjliggör att ta del av innehållet).

3. Innan användningen av Tjänsten påbörjas skapar Kunden ett Konto genom registrering på Tjänsteleverantörens Webbplats. Skapandet av Kontot och godkännandet av dessa Regler, Integritetspolicyn samt DPA är ett villkor för att använda Tjänsten.

4. Den person som genomför registreringen för Kundens räkning försäkrar att han/hon har behörigt bemyndigande att ingå Avtalet för Kundens räkning.

5. Kunden och Användaren är skyldiga att på ett tillbörligt sätt skydda autentiseringsuppgifterna till Kontot och att inte lämna ut dem till obehöriga

personer.

## §4. Tjänsternas omfattning och villkor. Tekniska krav

1. Tjänsten består i att Applikationen görs tillgänglig mot ersättning för Kunden i SaaS-modellen. Applikationen fungerar uteslutande på Tjänsteleverantörens infrastruktur.

2. Det är otillåtet för Kunden eller Användaren att tillhandahålla olagligt innehåll samt att agera i strid med lag, Avtalet eller Reglerna.

3. Tjänsten tillhandahålls i abonnemangsmodell, med möjlighet att utnyttja en kostnadsfri testperiod (trial) som beskrivs i §5 st. 6–8.

- Minimikrav:

    1. en aktuell enhet med internetåtkomst (fast uppkoppling),

    2. en aktuell webbläsare: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge eller Safari – aktuell version eller högst två versioner tillbaka, med aktiverat stöd för JavaScript och cookies,

    3. operativsystem: Windows 10 eller senare / macOS 12 eller senare / aktuella Linux-distributioner,

    4. möjlighet att visa en upplösning om minst 1280 × 800,

    5. programvara för att läsa PDF-filer; vid dataexport – programvara för att läsa CSV/XLSX-filer.

- Användning av andra miljöer (inklusive test- och virtuella miljöer) kan vara möjlig, men Tjänsteleverantören garanterar inte korrekt funktion och ansvarar inte för problem som uppstår på grund av detta.

- Användaren säkerställer på egen hand och på egen bekostnad att de tekniska kraven uppfylls.

- Tjänsteleverantören kan genomföra planerade service- och moderniseringsarbeten som medför kortvarig otillgänglighet av Tjänsten; i den mån det är möjligt kommer information om planerade arbeten att publiceras i Applikationen i god tid.

## §5. Avgifter, betalningar och provperiod

1. Tjänsten är avgiftsbelagd. Avgifternas storlek anges i Prislistan som publiceras på Tjänsteleverantörens webbplats. Tjänsteleverantören kan ändra Prislistan; den nya Prislistan gäller för Avräkningsperioder som börjar efter dagen för dess ikraftträdande.

2. Betalning för den första avgiftsbelagda Avräkningsperioden sker innan tillhandahållandet av Tjänsten påbörjas (efter provperiodens slut, om en sådan har beviljats).

3. Betalningar för efterföljande Avräkningsperioder sker i en prenumerationsmodell (förskottsbetalning) genom automatisk debitering av Kundens betalkort på startdagen för respektive Avräkningsperiod. En förutsättning för kontinuitet i Tjänsten är att en giltig betalningsmetod är kopplad.

4. Betalning via banköverföring är endast möjlig på grundval av ett individuellt avtal (kontrakt) som ingås med Tjänsteleverantören och med iakttagande av de tidsfrister som anges i proformafakturan.

5. Fakturor utfärdas i elektronisk form och skickas till den e-postadress som Kunden har angett. Vid dröjsmål med betalning kan Tjänsteleverantören debitera lagstadgad dröjsmålsränta vid sena betalningar i kommersiella transaktioner samt tillfälligt blockera åtkomsten till Tjänsten och även säga upp Avtalet i enlighet med §11.

6. **Provperiod (trial):** Tjänsteleverantören kan tillhandahålla Kunden en 14-dagars kostnadsfri provperiod. Provperiodens funktionsomfång kan vara begränsat.

7. Efter provperiodens slut, förutsatt att Kunden inte avbryter prenumerationen före dess utgång, övergår Tjänsten automatiskt till betalningsläge och den betalningsmetod som Kunden har kopplat debiteras automatiskt i enlighet med Prislistan.

8. Avbrytande under provperioden medför att ingen avgift debiteras. Avgifter för påbörjade Avräkningsperioder återbetalas inte, såvida inte tvingande lagbestämmelser föreskriver annat eller Avtalet föreskriver avvikelser.

## §6. Immateriella rättigheter. Licens

1. Tjänsteleverantören behåller samtliga immateriella rättigheter till Applikationen samt dokumentationen.

2. Varken Kunden eller Användaren har rätt att kopiera, sprida, modifiera, dekompilera eller på annat sätt utnyttja Applikationens kod utöver vad som är nödvändigt för att använda Tjänsten.

3. Från och med dagen för Avtalets ingående beviljas Kunden en icke-exklusiv, icke-överlåtbar licens att använda Applikationen inom Republiken Polens territorium under Avtalets giltighetstid.

4. Licensen omfattar minst: (i) användning av Applikationen för det antal Användare/enheter som avtalats i Avtalet eller som följer av den valda planen; (ii) behandling, arkivering, utskrift, export och lagring av data som behandlas av Applikationen, i den omfattning som funktionaliteten medger.

5. Ersättning för licensen ingår i Avgifterna för Tjänsten. Kunden förvärvar inga rättigheter till Applikationens källkod.

## §7. Tjänsteleverantörens ansvar

1. Tjänsteleverantören ansvarar inte för avsaknad av eller bristfällig funktion hos Kundens/Användarnas enheter och infrastruktur som medför att Applikationen inte

kan användas eller används felaktigt, inte heller för följderna av att de tekniska krav som anges i §4 inte uppfylls.

2. Applikationen är ett verktyg som stödjer Kundens processer och garanterar inte att vissa resultat uppnås (inklusive full efterlevnad av standarder/lag i varje enskilt fall). Tjänsteleverantören ansvarar inte för skador som uppstår till följd av: (i) brister eller fel i data som Kunden matar in, (ii) funktionsbrister i förhållande till Kundens individuella förväntningar, (iii) brister i tredje parts programvara som Kunden integrerar Applikationen med.

3. Tjänsteleverantören ansvarar inte för skador som uppstår till följd av otillgänglighet av Applikationen eller svårigheter att använda den, oavsett orsak, med undantag för ansvar som inte kan uteslutas enligt tvingande lagbestämmelser.

4. Med förbehåll för tvingande bestämmelser begränsas Tjänsteleverantörens ansvar för underlåtenhet att fullgöra eller felaktigt fullgörande av Avtalet till faktisk skada (damnum emergens) och omfattar inte utebliven vinst (lucrum cessans); det sammanlagda ansvaret överstiger inte beloppet av den nettoprisavgift som är förfallen för den Avräkningsperiod under vilken den händelse som orsakade skadan inträffade.

5. Bestämmelserna i punkterna 1–4 gäller även efter att Avtalet har sagts upp eller upphört att gälla.

6. Tjänsteleverantören ansvarar inte för dataförlust som orsakas av Kunden, Användarna eller tredje man. Det rekommenderas att säkerhetskopior utförs i den omfattning som Applikationens funktionalitet gör tillgänglig.

## §8. Skydd av personuppgifter och konfidentialitet

1. Behandlingen av personuppgifter i samband med ingåendet av Avtalet och tillhandahållandet av Tjänsten sker i enlighet med GDPR, lagen om skydd av personuppgifter samt Integritetspolicyn, samt på grundval av ett DPA som ingåtts mellan Parterna (accepterat i samband med registreringen av Kontot).

2. Tjänsteleverantören förbinder sig att bevara konfidentiell information från Kunden som erhållits i samband med Avtalet som konfidentiell och att inte använda den för

andra ändamål än fullgörandet av Avtalet.

3. Med **Konfidentiell information** avses i synnerhet: (i) information som utgör företagshemlighet i den mening som avses i lagen av den 16 april 1993 om bekämpning av illojal konkurrens; (ii) information om Kundens organisation (scheman, befattningsbeskrivningar, rutiner); (iii) Kundens tekniska, teknologiska och kommersiella information.

4. Sekretesskyldigheten omfattar inte information som är allmänt känd, som erhållits oberoende och lagligen, eller information vars utlämnande krävs enligt tvingande rättsregler eller lagakraftvunna avgöranden.

5. Sekretesskyldigheten gäller under Avtalets löptid samt i 3 år efter dess uppsägning eller upphörande, om inte Avtalet föreskriver annat.

## §9. Integritetspolicy

Integritetspolicyn finns tillgänglig på adressen: https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci (samt i relevanta språkversioner på motsvarande undersidor på webbplatsen).

## §10. Reklamationer

1. Kunden kan lämna in reklamationer elektroniskt till adressen: office@safetysoftware.eu.

2. Reklamationen ska innehålla: Kundens uppgifter, en beskrivning av problemet, ett förslag på önskad lösning samt kontaktuppgifter (e-post, telefonnummer).

3. Tjänsteleverantören kan be Kunden att precisera reklamationen – handläggningstiden avbryts då till dess att de erforderliga uppgifterna har mottagits.

4. Reklamationer handläggs utan onödigt dröjsmål, dock senast inom 30 dagar från korrekt anmälan.

5. Reklamationer avser inte perioder då Kunden inte hade en aktiv prenumeration. Uteblivet svar inom tidsfristen innebär inte att reklamationen anses godkänd.

## §11. Avtalets löptid och uppsägning

1. Avtalet ingås för bestämd tid om minst 1 månad, om inte Parterna kommer överens om annat.

2. Om Kunden inte betalar Avgiften för nästa Faktureringsperiod före dess början (eller inom den tidsfrist som anges på fakturan), upphör Avtalet vid utgången av den pågående Faktureringsperioden, och åtkomsten till Tjänsten kan komma att blockeras.

3. Tjänsteleverantören kan säga upp Avtalet med omedelbar verkan om: (i) Kunden/Användaren bryter mot Reglerna, lagen eller reglerna för användning av Applikationen; (ii) Användaren inte samtycker till behandling av personuppgifter som är nödvändig för att fullgöra Avtalet, återkallar samtycket eller begränsar det på ett sätt som omöjliggör tillhandahållandet av Tjänsten; (iii) Tjänsteleverantören fattar beslut om att upphöra med att erbjuda Applikationen; i fallet enligt punkt (iii) kommer Tjänsteleverantören, om möjligt, att informera Kunden med 30 dagars varsel.

4. Uppsägning av Avtalet befriar inte Kunden från skyldigheten att betala de Avgifter som förfaller för den period då Avtalet gällde.

## §12. Ändringar av reglerna

1. Tjänsteleverantören kan ändra Reglerna av viktiga skäl (organisatoriska, rättsliga, tekniska eller andra). Om ändringen informerar Tjänsteleverantören minst 14 dagar i förväg genom ett meddelande i Applikationen och/eller via e-post till Kunderna.

2. Fortsatt användning av Tjänsten efter att ändringarna trätt i kraft innebär att de ändrade Reglerna accepteras.

3. En ändring av Reglerna i enlighet med denna paragraf utgör inte grund för Kundens anspråk gentemot Tjänsteleverantören.

## §13. Slutbestämmelser

1. Reglerna gäller från och med den **1 november 2025.**

2. I frågor som inte regleras av Avtalet eller Reglerna ska polsk rätt tillämpas, i synnerhet civillagen, lagen om tillhandahållande av tjänster på elektronisk väg, bestämmelser om skydd av personuppgifter samt lagen om bekämpning av illojal konkurrens. Den version som publicerats på polska är originalversionen och har företräde, övriga versioner är översättningar.

3. Alla tvister som uppstår med anledning av Avtalet/Reglerna ska avgöras av allmän domstol som är lokalt behörig för Tjänsteleverantörens säte.

4. Parterna utesluter tillämpningen av Förenta nationernas konvention om avtal om internationella köp av varor (CISG).

**Tjänsteleverantörens kontaktinformation:**

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Polen
KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668
E-post: office@safetysoftware.eu
Webbplats: https://safetysoftware.eu/