Pravilnik o opravljanju storitev

Safety Software | Aktualizacja: 15.12.2025 | https://safetysoftware.eu

§1. Opredelitve

1. **Pravilnik** – ta dokument, ki predstavlja pravilnik o izvajanju storitev po elektronski poti v smislu 8. člena zakona z dne 18. julija 2002 o izvajanju storitev po elektronski poti (tj. z dne 10. oktobra 2024, Dz.U. iz 2024 poz. 1513).

2. **Ponudnik storitev** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością s sedežem v Krakovu, ul. Półłanki 80, 30-740 Krakov, Poljska, vpisana v register podjetnikov KRS, ki ga vodi Okrožno sodišče za Krakov-Śródmieście v Krakovu, XI gospodarski oddelek KRS, pod številko KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, e-pošta: office@safetysoftware.eu.

3. **Storitev / SaaS aplikacija** – aplikacija, ki jo Ponudnik storitev zagotavlja v modelu Software-as-a-Service (SaaS) prek interneta, dostopna prek Spletne strani Ponudnika storitev, namenjena avtomatizaciji postopka ocene tveganja, opisanega v standardu ISO 12100:2010 (angleška različica), ter podpori postopka skladnosti, ki izhaja iz direktive o strojih 2006/42/ES ter Uredbe (EU) 2023/1230 o strojih; Aplikacija podpira te postopke, vendar ne predstavlja jamstva popolne skladnosti v vsakem primeru.

4. **Spletna stran Ponudnika storitev** – spletna stran Ponudnika storitev na naslovu: https://safetysoftware.eu/ (skupaj z namenskimi podstranmi), na kateri sta na voljo SaaS aplikacija ter informacije o Storitvi.

5. **Stranka** – podjetnik v smislu določb poljskega prava, ki uporablja Storitev pod pogoji, določenimi v Pogodbi in Pravilniku.

6. **Uporabnik** – fizična oseba, ki deluje kot Stranka ali jo je Stranka pooblastila za uporabo Storitve.

7. **Obračunsko obdobje** – obdobje, za katerega se zaračuna plačilo za Storitev; standardno 1 koledarski mesec, razen če Pogodba določa drugače.

8. **Račun** – individualni dostopni panel, dodeljen Uporabniku, ki omogoča uporabo Storitve.

9. **Cenik** – seznam pristojbin za uporabo Storitve, objavljen na Spletni strani Ponudnika storitev.

10. **Pogodba o obdelavi osebnih podatkov / DPA** – pogodba, sklenjena med Ponudnikom storitev in Stranko, ki se nanaša na obdelavo osebnih podatkov s strani Ponudnika storitev, pridobljenih v zvezi s sklenitvijo Pogodbe in izvajanjem Storitve; DPA je priloga k Pogodbi in se sprejme med registracijo Računa.

11. **Politika zasebnosti** – dokument, ki določa pravila obdelave osebnih podatkov s strani Ponudnika storitev, ki zagotavlja skladnost z GDPR; Politika je dostopna na Spletni strani Ponudnika storitev.

12. **Civilni zakonik** – zakon z dne 23. aprila 1964 (prečiščeno besedilo z dne 25. julija 2025, Dz.U. iz 2025 poz. 1071).

13. **GDPR** – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016.

§2. Splošne določbe

1. Pravilnik določa pogoje in pravila zagotavljanja Storitev s strani Ponudnika storitev za Stranko, vključno z načinom sklenitve, izvajanja in prenehanja Pogodbe ter pravicami in obveznostmi Strank.

2. Pravilnik je sestavni del vsake Pogodbe. V primeru neskladja določb Pogodbe in Pravilnika – imajo prednost določbe Pogodbe.

3. Storitev je namenjena izključno profesionalnim subjektom (B2B). Pogodbe ni mogoče skleniti s potrošniki ali za potrošnike v smislu člena 22(1) Civilnega zakonika niti v okoliščinah člena 7aa zakona o pravicah potrošnikov.

4. Za uporabo Storitve je potrebno izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev, določenih v §4.

5. Stranka potrjuje, da se je seznanila s Pravilnikom, Politiko zasebnosti in DPA ter jih sprejela pred začetkom uporabe Storitve.

6. Ponudnik storitev ne odgovarja za posledice uporabe SaaS aplikacije na način, ki ni v skladu z njenim namenom ali dokumentacijo.

§3. Sklenitev Pogodbe in registracija

1. Sklenitev Pogodbe nastopi zlasti preko: (i) oddaje naročila prek Spletne strani Ponudnika storitev ter sprejema Pravilnika, Politike zasebnosti in DPA; (ii) oddaje naročila po e-pošti na naslov office@safetysoftware.eu; (iii) sklenitve ločene pogodbe v pisni ali elektronski obliki. Ponudnik storitev lahko iz utemeljenih razlogov zavrne sklenitev Pogodbe.

2. Če Pogodba ne določa drugače, je Pogodba sklenjena v trenutku, ko je Stranki dostavljeno e-poštno sporočilo, ki potrjuje sklenitev Pogodbe (tj. ko je vneseno v sredstvo elektronske komunikacije na način, ki omogoča seznanitev z vsebino).

3. Pred začetkom uporabe Storitve Stranka ustvari Račun z registracijo na Spletni strani Ponudnika storitev. Ustvaritev Računa in sprejem tega Pravilnika, Politike zasebnosti in DPA sta pogoj za uporabo Storitve.

4. Oseba, ki opravi registracijo v imenu Stranke, izjavlja, da ima ustrezno pooblastilo za sklenitev Pogodbe v imenu Stranke.

5. Stranka in Uporabnik sta dolžna ustrezno varovati avtentikacijske podatke za Račun in jih ne razkrivati nepooblaščenim osebam.

§4. Obseg in pogoji zagotavljanja Storitev. Tehnične zahteve

1. Storitev obsega odplačno omogočanje Aplikacije Stranki v modelu SaaS. Aplikacija deluje izključno na infrastrukturi Ponudnika storitev.

2. Prepovedano je, da Stranka ali Uporabnik posreduje nezakonite vsebine ter ravna v

nasprotju s pravom, Pogodbo ali Pravilnikom.

3. Storitev se zagotavlja v naročniškem modelu, z možnostjo brezplačnega preizkusnega obdobja (trial), opisanega v §5 odst. 6–8.

- Minimalne tehnične zahteve:

  1. aktualna naprava z dostopom do interneta (stalna povezava),

  2. aktualni spletni brskalnik: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ali Safari – trenutna različica ali največ dve različici nazaj, z omogočeno podporo za JavaScript in piškotke,

  3. operacijski sistem: Windows 10 ali novejši / macOS 12 ali novejši / aktualne distribucije Linux,

  4. možnost prikaza ločljivosti min. 1280 × 800,

  5. programska oprema za branje datotek PDF; v primeru izvozov podatkov – programska oprema za branje datotek CSV/XLSX.

- Uporaba drugih okolij (vključno s testnimi, virtualnimi) je lahko možna, vendar Ponudnik storitev ne jamči pravilnega delovanja in ne prevzema odgovornosti za težave, ki iz tega izhajajo.

- Uporabnik zagotovi na lastno odgovornost in na lastne stroške izpolnjevanje tehničnih zahtev.

- Ponudnik storitev lahko izvaja načrtovana servisna in modernizacijska dela, ki povzročijo kratkotrajno nedostopnost Storitve; kolikor je to mogoče, bo informacija o načrtovanih delih objavljena v Aplikaciji z ustreznim predhodnim obvestilom.

§5. Pristojbine, plačila in preizkusno obdobje

1. Storitev je plačljiva. Višino Pristojbin določa Cenik, objavljen na Spletni strani Ponudnika storitev. Ponudnik storitev lahko spremeni Cenik; novi Cenik se uporablja za Obračunska obdobja, ki se začnejo po datumu njegove uveljavitve.

2. Plačilo za prvo plačljivo Obračunsko obdobje se izvede pred začetkom zagotavljanja Storitve (po koncu preizkusnega obdobja, če je bilo odobreno).

3. Plačila za naslednja Obračunska obdobja se izvajajo v naročniškem modelu (predplačilo) preko samodejne obremenitve plačilne kartice Stranke na dan začetka zadevnega Obračunskega obdobja. Pogoj za neprekinjeno zagotavljanje Storitve je dodana veljavna plačilna metoda.

4. Plačilo z bančnim nakazilom je mogoče izključno na podlagi individualne pogodbe (kontrakta), sklenjene s Ponudnikom storitev, in ob upoštevanju rokov, navedenih na predračunu.

5. Računi se izdajajo v elektronski obliki in se dostavijo na e-poštni naslov, ki ga navede Stranka. V primeru zamude pri plačilu lahko Ponudnik storitev obračuna zakonske zamudne obresti za zamudo pri plačilih v trgovinskih transakcijah ter začasno blokira dostop do Storitve, prav tako pa lahko odpove Pogodbo v skladu s §11.

6. **Preizkusno obdobje (trial):** Ponudnik storitev lahko Stranki omogoči 14-dnevno brezplačno preizkusno obdobje. Funkcionalni obseg preizkusnega obdobja je lahko omejen.

7. Po koncu preizkusnega obdobja, če Stranka naročnine ne prekliče pred njegovim iztekom, Storitev samodejno preide v plačljiv način, plačilna metoda, ki jo je dodala Stranka, pa se samodejno bremeni v skladu s Cenikom.

8. Preklic med preizkusnim obdobjem pomeni, da se pristojbina ne zaračuna. Pristojbine za začeta Obračunska obdobja niso vračljive, razen če kogentni predpisi prava določajo drugače ali če Pogodba predvideva odstopanja.

§6. Pravice intelektualne lastnine. Licenca

1. Ponudnik storitev ohrani vse pravice intelektualne lastnine do Aplikacije in dokumentacije.

2. Stranka niti Uporabnik nista upravičena do kopiranja, razširjanja, spreminjanja, dekompilacije ali kakršnegakoli izkoriščanja kode Aplikacije izven obsega, ki je nujen za uporabo Storitve.

3. Z dnem sklenitve Pogodbe se Stranki podeli neizključna, neprenosljiva licenca za uporabo Aplikacije na ozemlju Republike Poljske za čas trajanja Pogodbe.

4. Licenca zajema najmanj: (i) uporabo Aplikacije na številu Uporabnikov/naprav, dogovorjenem v Pogodbi ali izhajajočem iz izbranega paketa; (ii) obdelavo, arhiviranje, tiskanje, izvoz in shranjevanje podatkov, ki jih obdeluje Aplikacija, v obsegu, ki ga predvideva funkcionalnost.

5. Nadomestilo za licenco je vključeno v Pristojbine za Storitev. Stranka ne pridobi nobenih pravic do izvorne kode Aplikacije.

§7. Odgovornost Ponudnika storitev

1. Ponudnik storitev ne prevzema odgovornosti za nedelovanje ali okvarjeno delovanje naprav in infrastrukture Stranke/Uporabnikov, zaradi česar ni mogoče uporabljati Aplikacije ali se uporablja nepravilno, prav tako ne za posledice neizpolnjevanja tehničnih zahtev, določenih v §4.

2. Aplikacija je orodje, ki podpira procese Stranke, in ne zagotavlja doseganja določenih rezultatov (vključno s popolno skladnostjo z normami/pravo v vsakem primeru). Ponudnik storitev ne prevzema odgovornosti za škodo, nastalo zaradi: (i) pomanjkljivosti ali napak v podatkih, ki jih vnese Stranka, (ii) pomanjkanja funkcionalnosti glede na individualna pričakovanja Stranke, (iii) nepravilnosti programske opreme tretjih oseb, s katero Stranka integrira Aplikacijo.

3. Ponudnik storitev ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi nedostopnosti Aplikacije ali oteženega dostopa do nje, ne glede na vzrok, razen odgovornosti, ki je ni mogoče

izključiti na podlagi kogentnih predpisov prava.

4. Ob upoštevanju kogentnih določb Ponudnikova odgovornost zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve Pogodbe je omejena na dejansko škodo (damnum emergens) in ne vključuje izgubljenega dobička (lucrum cessans); skupna odgovornost ne presega višine neto Pristojbine, ki zapade za Obračunsko obdobje, v katerem je nastopil dogodek, ki je povzročil škodo.

5. Določbe odstavkov 1–4 se uporabljajo tudi po odpovedi ali prenehanju Pogodbe.

6. Ponudnik storitev ne odgovarja za izgubo podatkov, povzročeno z ravnanjem Stranke, Uporabnikov ali tretjih oseb. Priporoča se izdelava varnostnih kopij v obsegu, ki ga funkcionalno omogoča Aplikacija.

§8. Varstvo osebnih podatkov in zaupnost

1. Obdelava osebnih podatkov v zvezi s sklenitvijo Pogodbe in izvajanjem Storitve poteka v skladu z GDPR, zakonom o varstvu osebnih podatkov ter Politiko zasebnosti, pa tudi na podlagi DPA, sklenjene med Strankama (sprejete med registracijo Računa).

2. Ponudnik storitev se zavezuje, da bo ohranil zaupnost zaupnih informacij Stranke, pridobljenih v zvezi s Pogodbo, ter da jih ne bo uporabljal za druge namene kot za izvedbo Pogodbe.

3. Za **Zaupne informacije** se zlasti šteje: (i) informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost v smislu zakona z dne 16. aprila 1993 o preprečevanju nelojalne konkurence; (ii) informacije o organizaciji Stranke (sheme, opisi delovnih mest, postopki); (iii) tehnične, tehnološke in poslovne informacije Stranke.

4. Obveznost zaupnosti se ne nanaša na javno znane informacije, informacije, pridobljene neodvisno in zakonito, niti na informacije, katerih razkritje zahtevajo kogentni predpisi ali pravnomočne odločbe.

5. Obveznost zaupnosti velja v času trajanja Pogodbe ter 3 leta po njeni odpovedi ali prenehanju, razen če Pogodba določa drugače.

§9. Politika zasebnosti

Politika zasebnosti je dostopna na naslovu: https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci (ter v ustreznih jezikovnih različicah na ustreznih podstraneh spletnega mesta).

§10. Reklamacije

1. Stranka lahko vloži reklamacije elektronsko na naslov: office@safetysoftware.eu.

2. Reklamacija mora vsebovati: podatke Stranke, opis težave, predlog pričakovane rešitve ter kontaktne podatke (e-mail, telefonska številka).

3. Ponudnik storitev lahko Stranko pozove k podrobnejši opredelitvi reklamacije – tek roka za obravnavo se takrat prekine do prejema zahtevanih informacij.

4. Reklamacije se obravnavajo brez nepotrebnega odlašanja, vendar najpozneje v roku 30 dni od pravilne prijave.

5. Reklamacije se ne nanašajo na obdobja, v katerih Stranka ni imela aktivne naročnine. Neodgovor v roku ne pomeni priznanja reklamacije.

§11. Trajanje Pogodbe in odpoved

1. Pogodba se sklene za določen čas najmanj 1 mesec, razen če se Stranki dogovorita drugače.

2. Če Stranka ne poravna Pristojbine za naslednje Obračunsko obdobje pred njegovim začetkom (ali v roku, navedenem na računu), Pogodba preneha s potekom tekočega Obračunskega obdobja, dostop do Storitve pa je lahko blokiran.

3. Ponudnik storitev lahko Pogodbo odpove z takojšnjim učinkom, če: (i) Stranka/Uporabnik krši Pravilnik, zakon ali pravila uporabe Aplikacije; (ii) Uporabnik ne poda soglasja za obdelavo osebnih podatkov, potrebnih za izvedbo Pogodbe, ga

prekliče ali omeji na način, ki onemogoča izvajanje Storitve; (iii) Ponudnik storitev sprejme odločitev o prenehanju ponujanja Aplikacije; v primeru točke (iii) bo Ponudnik storitev, če je mogoče, Stranko obvestil 30 dni vnaprej.

4. Odpoved Pogodbe Stranke ne razbremeni obveznosti poravnave zapadlih Pristojbin za obdobje veljavnosti Pogodbe.

§12. Spremembe pravilnika

1. Ponudnik storitev lahko iz pomembnih razlogov (organizacijskih, pravnih, tehničnih ali drugih) spremeni Pravilnik. O spremembi obvesti najmanj 14 dni vnaprej prek obvestila v Aplikaciji in/ali e-poštnega sporočila Strankam.

2. Nadaljnja uporaba Storitve po začetku veljavnosti sprememb pomeni sprejem spremenjenega Pravilnika.

3. Sprememba Pravilnika v skladu s tem členom ne predstavlja podlage za zahtevke Stranke do Ponudnika storitev.

§13. Končne določbe

1. Pravilnik velja od **1. novembra 2025.**

2. V zadevah, ki niso urejene s Pogodbo ali Pravilnikom, se uporablja poljsko pravo, zlasti Civilni zakonik, zakon o zagotavljanju storitev po elektronski poti, predpisi o varstvu osebnih podatkov ter zakon o preprečevanju nelojalne konkurence. Različica, objavljena v poljskem jeziku, je izvirna in prevladujoča, ostale različice imajo značaj prevoda.

3. Vsi spori, ki izhajajo iz Pogodbe/Pravilnika, bodo reševani pred splošnim sodiščem, krajevno pristojnim za sedež Ponudnika storitev.

4. Stranki izključujeta uporabo Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga (CISG).

Kontaktni podatki Ponudnika storitev:

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Poljska
KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668
E-mail: office@safetysoftware.eu
Spletno mesto: https://safetysoftware.eu/