

Pakalpojumu sniegšanas noteikumi

Safety Software | Aktualizācija: 15.12.2025 | <https://safetysoftware.eu>

§1. Definīcijas

- Noteikumi** – šis dokuments, kas ir elektronisko pakalpojumu sniegšanas noteikumi 2002. gada 18. jūlija likuma par elektronisko pakalpojumu sniegšanu (t.i., 2024. gada 10. oktobra redakcija, Dz.U. no 2024. gada, poz. 1513) 8. panta izpratnē.
- Pakalpojumu sniedzējs** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ar juridisko adresi Krakovā, ul. Półtanci 80, 30-740 Kraków, Polija, reģistrēta KRS uzņēmēju reģistrā, ko uztur Krakovas-Šródmieście rajona tiesa Krakovā, XI Komerclietu nodaļa KRS, ar KRS numuru: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, e-pasts: office@safetysoftware.eu.
- Pakalpojums / SaaS lietotne** – lietotne, ko Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Software-as-a-Service (SaaS) modelī, izmantojot internetu, pieejama no Pakalpojumu sniedzēja Tīmekļa vietnes, paredzēta ISO 12100:2010 (angļu versija) standartā aprakstītā riska novērtēšanas procesa automatizēšanai, kā arī atbilstības procesa atbalstam, kas izriet no Mašīnu direktīvas 2006/42/EK un Regulas (ES) 2023/1230 par mašīnām; Lietotne atbalsta šos procesus, tomēr tā negarantē pilnīgu atbilstību katrā gadījumā.
- Pakalpojumu sniedzēja Tīmekļa vietne** – Pakalpojumu sniedzēja tīmekļa vietne adresē: <https://safetysoftware.eu/> (kopā ar tai veltītajām apakšlapām), kurā ir pieejama SaaS lietotne un informācija par Pakalpojumu.
- Klients** – uzņēmējs Polijas tiesību aktu izpratnē, kas izmanto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā un Noteikumos noteiktajiem nosacījumiem.
- Lietotājs** – fiziska persona, kas darbojas kā Klients vai ko Klients pilnvarojis izmantot Pakalpojumu.
- Norēķinu periods** – periods, par kuru tiek iekasēta maksa par Pakalpojumu; standarta gadījumā 1 kalendārais mēnesis, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

8. **Konts** – individuāls piekļuves panelis, kas piešķirts Lietotājam un kas ļauj izmantot Pakalpojumu.
9. **Cenrādis** – maksas par Pakalpojuma izmantošanu saraksts, kas publicēts Pakalpojumu sniedzēja Tīmekļa vietnē.
10. **Personas datu apstrādes uzticēšanas līgums / DPA** – līgums, ko noslēdz Pakalpojumu sniedzējs un Klients, par Pakalpojumu sniedzēja veiktu personas datu apstrādi, kas iegūti saistībā ar Līguma noslēgšanu un Pakalpojuma sniegšanu; DPA ir Līguma pielikums un tiek apstiprināts Konta reģistrācijas laikā.
11. **Privātuma politika** – dokuments, kas nosaka Pakalpojumu sniedzēja veiktās personas datu apstrādes principus, nodrošinot atbilstību VDAR; politika ir pieejama Pakalpojumu sniedzēja Tīmekļa vietnē.
12. **Civillikums** – 1964. gada 23. aprīļa likums (konsolidētais teksts no 2025. gada 25. jūlija, Dz.U. no 2025. gada, poz. 1071).
13. **VDAR** – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679, 2016. gada 27. aprīlis.

§2. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka Pakalpojumu sniedzēja sniegto Pakalpojumu sniegšanas Klientam nosacījumus un kārtību, tostarp Līguma noslēgšanas, izpildes un izbeigšanas kārtību, kā arī Pušu tiesības un pienākumus.
2. Noteikumi ir neatņemama katra Līguma sastāvdaļa. Līguma un Noteikumu noteikumu pretrunas gadījumā priekšroka ir Līguma noteikumiem.
3. Pakalpojums ir paredzēts tikai profesionāliem subjektiem (B2B). Līgumu nevar noslēgt patērētāji 1964. gada 23. aprīļa Civillikuma 22(1) panta izpratnē, kā arī nevar noslēgt patērētāju labā Civillikuma 22(1) panta izpratnē vai apstākļos, kas atbilst patērētāju tiesību likuma 7aa pantam.
4. Lai izmantotu Pakalpojumu, ir nepieciešams izpildīt §4 noteiktās minimālās

tehniskās prasības.

5. Klients apstiprina, ka pirms Pakalpojuma izmantošanas uzsākšanas ir iepazinies ar Noteikumiem, Privātuma politiku un DPA un tos pieņem.
6. Pakalpojumu sniedzējs neuzņemas atbildību par SaaS lietotnes izmantošanas sekām veidā, kas neatbilst tās paredzētajam mērķim vai dokumentācijai.

§3. Līguma noslēgšana un reģistrācija

1. Līguma noslēgšana notiek jo īpaši šādi: (i) pasūtījuma iesniegšana, izmantojot Pakalpojumu sniedzēja Tīmekļa vietni, un Noteikumu, Privātuma politikas un DPA pieņemšana; (ii) pasūtījuma iesniegšana pa e-pastu uz adresi office@safetysoftware.eu; (iii) atsevišķa līguma noslēgšana rakstveidā vai elektroniskā formā. Pakalpojumu sniedzējs svarīgu lēmumu dēļ var atteikties noslēgt Līgumu.
2. Ja vien Līgums nenosaka citādi, Līgums tiek noslēgts brīdī, kad Klientam tiek piegādāts e-pasta ziņojums, kas apstiprina Līguma noslēgšanu (t.i., ievadot to elektroniskās saziņas līdzeklī tādā veidā, kas ļauj iepazīties ar tā saturu).
3. Pirms Pakalpojuma izmantošanas uzsākšanas Klients izveido Kontu, reģistrējoties Pakalpojumu sniedzēja Tīmekļa vietnē. Konta izveide un šo Noteikumu, Privātuma politikas un DPA pieņemšana ir Pakalpojuma izmantošanas nosacījums.
4. Persona, kas veic reģistrāciju Klienta vārdā, apliecina, ka tai ir pienācīgs pilnvarojums noslēgt Līgumu Klienta vārdā.
5. Klientam un Lietotājam ir pienākums pienācīgi aizsargāt Konta autentifikācijas datus un neizpaust tos nepilnvarotām personām.

§4. Pakalpojumu sniegšanas apjoms un nosacījumi. Tehniskās

prasības

1. Pakalpojums ietver Aplikācijas nodrošināšanu Klientam par maksu SaaS modelī. Lietotne darbojas tikai uz Pakalpojumu sniedzēja infrastruktūras.
2. Klientam vai Lietotājam ir aizliegts piegādāt prettiesisku saturu, kā arī veikt darbības, kas neatbilst tiesību aktiem, Līgumam vai Noteikumiem.
3. Pakalpojums tiek sniegts abonēšanas modelī, ar iespēju izmantot bezmaksas izmēģinājuma periodu (trial), kas aprakstīts §5 6.–8. punktā.

- Minimālās tehniskās prasības:

1. aktuāla ierīce ar piekļuvi internetam (pastāvīgs savienojums),
 2. aktuāla tīmekļa pārlūkprogramma: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge vai Safari – pašreizējā versija vai ne vairāk kā divas versijas atpakaļ, ar iespējotu JavaScript un sīkdatņu (cookies) atbalstu,
 3. operētājsistēma: Windows 10 vai jaunāka / macOS 12 vai jaunāka / aktuālās Linux izplatīšanas versijas,
 4. iespēja attēlot izšķirtspēju vismaz 1280 × 800,
 5. programmatūra PDF failu lasīšanai; datu eksporta gadījumā – programmatūra CSV/XLSX failu lasīšanai.
- Citu vidi (tostarp testēšanas, virtuālo) izmantošana var būt iespējama, tomēr Pakalpojumu sniedzējs negarantē pareizu darbību un neuzņemas atbildību par no tā izrietošām problēmām.
 - Lietotājs patstāvīgi un par saviem līdzekļiem nodrošina tehnisko prasību izpildi.
 - Pakalpojumu sniedzējs var veikt plānotus servisa un modernizācijas darbus, kas var izraisīt īslaicīgu Pakalpojuma nepieejamību; ja iespējams, informācija par plānotajiem darbiem tiks publicēta Lietotnē savlaicīgi.

§5. Maksas, maksājumi un izmēģinājuma periods

1. Pakalpojums ir par maksu. Maksu apmēru nosaka Cenrādis, kas publicēts Pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietnē. Pakalpojumu sniedzējs var mainīt Cenrādi; jaunais Cenrādis attiecas uz norēķinu periodiem, kas sākas pēc tā spēkā stāšanās dienas.
2. Maksājums par pirmo apmaksāto norēķinu periodu tiek veikts pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas (pēc izmēģinājuma perioda beigām, ja tas ir piešķirts).
3. Maksājumi par nākamajiem norēķinu periodiem tiek veikti abonēšanas modelī (priekšapmaksa), automātiski noņemot līdzekļus no Klienta maksājumu kartes attiecīgā norēķinu perioda sākuma dienā. Pakalpojuma nepārtrauktības nosacījums ir derīgas maksājumu metodes piesaiste.
4. Maksājums ar bankas pārskaitījumu ir iespējams tikai, pamatojoties uz individuālu līgumu (kontraktu), kas noslēgts ar Pakalpojumu sniedzēju, un ievērojot pro forma rēķinā norādītos termiņus.
5. Rēķini tiek izrakstīti elektroniskā formā un nosūtīti uz Klienta norādīto e-pasta adresi. Maksājuma kavējuma gadījumā Pakalpojumu sniedzējs var aprēķināt likumiskos nokavējuma procentus par kavējumu komercdarījumos un uz laiku bloķēt piekļuvi Pakalpojumam, kā arī izbeigt Līgumu saskaņā ar §11.
6. **Izmēģinājuma periods (trial):** Pakalpojumu sniedzējs var nodrošināt Klientam 14 dienu bezmaksas izmēģinājuma periodu. Izmēģinājuma perioda funkcionalitātes apjoms var būt ierobežots.
7. Pēc izmēģinājuma perioda beigām, ja Klients pirms tā termiņa beigām neanulē abonementu, Pakalpojums automātiski pāriet uz maksas režīmu, un Klienta piesaistītā maksājumu metode tiek automātiski noslogota saskaņā ar Cenrādi.
8. Anulēšana izmēģinājuma perioda laikā nozīmē, ka maksa netiek piemērota. Maksas par uzsāktiem norēķinu periodiem netiek atmaksātas, ja vien obligātie tiesību aktu noteikumi nenosaka citādi vai Līgums neparedz atkāpes.

§6. Intelektuālā īpašuma tiesības. Licence

1. Pakalpojumu sniedzējs saglabā visas intelektuālā īpašuma tiesības uz Lietotni un dokumentāciju.
2. Klientam un Lietotājam nav tiesību kopēt, izplatīt, modificēt, dekompilēt vai jebkādā veidā izmantot Lietotnes kodu ārpus apjoma, kas nepieciešams Pakalpojuma izmantošanai.
3. No Līguma noslēgšanas dienas Klientam tiek piešķirta neekskluzīva, nenododama licence Lietotnes izmantošanai Polijas Republikas teritorijā uz Līguma darbības laiku.
4. Licence ietver vismaz: (i) Lietotnes izmantošanu tādā Lietotāju/ierīču skaitā, kāds saskaņots Līgumā vai izriet no izvēlētā plāna; (ii) Lietotnē apstrādāto datu apstrādi, arhivēšanu, drukāšanu, eksportu un saglabāšanu funkcionalitātē paredzētajā apjomā.
5. Atlīdzība par licenci ir iekļauta Pakalpojuma maksās. Klients neiegūst nekādas tiesības uz Lietotnes pirmkodu.

§7. Pakalpojumu sniedzēja atbildība

1. Pakalpojumu sniedzējs neuzņemas atbildību par Klienta/Lietotāju ierīču un infrastruktūras darbības trūkumu vai defektiem, kas izraisa neiespējamību vai nepareizu Lietotnes izmantošanu, kā arī par sekām, kas izriet no §4 noteikto tehnisko prasību neizpildes.
2. Lietotne ir rīks, kas atbalsta Klienta procesus, un negarantē noteiktu rezultātu sasniegšanu (tostarp pilnīgu atbilstību normām/tiesību aktiem katrā gadījumā). Pakalpojumu sniedzējs neuzņemas atbildību par zaudējumiem, kas radušies: (i) Klienta ievadīto datu defektu vai kļūdu dēļ, (ii) funkcionalitātes nepietiekamības dēļ attiecībā pret Klienta individuālajām gaidām, (iii) trešo personu programmatūras, ar kuru Klients integrē Lietotni, darbības traucējumu dēļ.
3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par zaudējumiem, kas radušies Lietotnes

nepieejamības vai tās izmantošanas apgrūtinājumu dēļ, neatkarīgi no iemesla, izņemot atbildību, kuru nevar izslēgt saskaņā ar obligātajiem tiesību aktu noteikumiem.

4. Ievērojot obligātos tiesību aktu noteikumus, Pakalpojumu sniedzēja atbildība par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi ir ierobežota ar faktiskajiem zaudējumiem (damnum emergens) un neietver negūto peļņu (lucrum cessans); kopējā atbildība nepārsniedz neto Maksas apmēru, kas pienākas par norēķinu periodu, kurā iestājās notikums, kas izraisīja zaudējumus.
5. 1.–4. punkta noteikumi ir piemērojami arī pēc Līguma izbeigšanas vai spēkā neesības.
6. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par datu zudumu, ko izraisījusi Klienta, Lietotāju vai trešo personu rīcība. Ieteicams veikt rezerves kopijas apjomā, ko funkcionāli nodrošina Lietotne.

§8. Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte

1. Personas datu apstrāde saistībā ar Līguma noslēgšanu un Pakalpojuma sniegšanu notiek saskaņā ar VDAR, personas datu aizsardzības likumu un Privātuma politiku, kā arī pamatojoties uz DPA, kas noslēgta starp Pusēm (apstiprināta Konta reģistrācijas laikā).
2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz Klienta konfidenciālo informāciju, kas iegūta saistībā ar Līgumu, un to neizmanto citiem mērķiem kā vien Līguma izpildei.
3. Ar **Konfidenciālo informāciju** jo īpaši saprot: (i) informāciju, kas ir uzņēmuma noslēpums 1993. gada 16. aprīļa likuma par negodīgas konkurences apkarošanu izpratnē; (ii) informāciju par Klienta organizāciju (shēmas, amatu apraksti, procedūras); (iii) Klienta tehnisko, tehnoloģisko un komerciālo informāciju.
4. Konfidencialitātes pienākums neattiecas uz publiski zināmu informāciju, neatkarīgi un likumīgi iegūtu informāciju, kā arī informāciju, kuras izpaušanu prasa imperatīvās tiesību normas vai spēkā stājušies nolēmumi.

5. Konfidencialitātes pienākums ir spēkā Līguma darbības laikā un 3 gadus pēc tā izbeigšanas vai spēka zaudēšanas, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

§9. Privātuma politika

Privātuma politika ir pieejama adresē:
<https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci> (kā arī atbilstošajās valodu versijās attiecīgajās tīmekļvietnes apakšlapās).

§10. Sūdzības

1. Klients var iesniegt sūdzības elektroniski uz adresi: office@safetysoftware.eu.
2. Sūdzībā jānorāda: Klienta dati, problēmas apraksts, piedāvātais vēlamais risinājums un kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs).
3. Pakalpojumu sniedzējs var lūgt Klientu precizēt sūdzību – izskatīšanas termiņa skaitījums tādā gadījumā tiek apturēts līdz brīdim, kad tiek saņemta nepieciešamā informācija.
4. Sūdzības tiek izskatītas bez nepamatotas kavēšanās, tomēr ne vēlāk kā 30 dienu laikā no pareizi iesniegtas sūdzības.
5. Sūdzības neattiecas uz periodiem, kuros Klientam nebija aktīvas abonēšanas. Atbildes nesniegšana termiņā nenožīmē sūdzības atzīšanu.

§11. Līguma termiņš un izbeigšana

1. Līgums tiek noslēgts uz noteiktu laiku, kas ir vismaz 1 mēnesis, ja vien Puses nenolemj citādi.
2. Ja Klients nesamaksā Maksu par nākamo Norēķinu periodu pirms tā sākuma (vai

termiņā, kas norādīts rēķinā), Līgums tiek izbeigts līdz ar tekošā Norēķinu perioda beigām, un piekļuve Pakalpojumam var tikt bloķēta.

3. Pakalpojumu sniedzējs var izbeigt Līgumu ar tūlītēju spēku, ja: (i) Klients/Lietotājs pārkāpj Noteikumus, tiesību aktus vai Aplikācijas lietošanas noteikumus; (ii) Lietotājs nepiekritīs personas datu apstrādei, kas nepieciešama Līguma izpildei, atsauks šo piekrišanu vai ierobežos to tādā veidā, kas padara Pakalpojuma sniegšanu neiespējamu; (iii) Pakalpojumu sniedzējs pieņems lēmumu pārtraukt Aplikācijas piedāvāšanu; (iii) punkta gadījumā Pakalpojumu sniedzējs, ciktāl iespējams, informēs Klientu 30 dienas iepriekš.
4. Līguma izbeigšana neatbrīvo Klientu no pienākuma samaksāt pienākošās Maksas par Līguma darbības periodu.

§12. Noteikumu izmaiņas

1. Pakalpojumu sniedzējs var grozīt Noteikumus svarīgu iemeslu dēļ (organizatorisku, juridisku, tehnisku vai citu). Par izmaiņām tas informē vismaz 14 dienas iepriekš, izmantojot paziņojumu Aplikācijā un/vai e-pasta ziņojumu Klientiem.
2. Pakalpojuma lietošanas turpināšana pēc izmaiņu stāšanās spēkā nozīmē grozīto Noteikumu pieņemšanu.
3. Noteikumu grozījumi saskaņā ar šo paragrāfu nerada pamatu Klienta prasījumiem pret Pakalpojumu sniedzēju.

§13. Nobeiguma noteikumi

1. Noteikumi ir spēkā no **2025. gada 1. novembra**.
2. Jautājumos, kas nav noregulēti ar Līgumu vai Noteikumiem, piemēro Polijas tiesību aktus, jo īpaši Civillikumu, likumu par pakalpojumu sniegšanu elektroniskā ceļā, personas datu aizsardzības noteikumus un likumu par negodīgas konkurences

apkarošanu. Polijas valodā publicētā versija ir oriģinālā un pārāka, pārējām versijām ir tulkojuma raksturs.

3. Jebkuri strīdi, kas izriet no Līguma/Noteikumiem, tiks izšķirti vispārējās jurisdikcijas tiesā, kurai ir teritoriālā piekritība pēc Pakalpojumu sniedzēja juridiskās adreses.
4. Puses izslēdz Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencijas par starptautiskajiem preču pirkuma-pārdevuma līgumiem (CISG) piemērošanu.

Pakalpojumu sniedzēja kontaktinformācija:

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półnanki 80, 30-740 Kraków, Polija
KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668
E-pasts: office@safetysoftware.eu
Serviss: <https://safetysoftware.eu/>