

Szolgáltatásnyújtási Szabályzat

Safety Software | Aktualizacja: 15.12.2025 | <https://safetysoftware.eu>

§1. Fogalommeghatározások

- Szabályzat** – a jelen dokumentum, amely az elektronikus úton történő szolgáltatásnyújtás szabályzatát képezi a 2002. július 18-i, az elektronikus úton történő szolgáltatásnyújtásról szóló törvény 8. cikke értelmében (egységes szerkezetbe foglalt szöveg: 2024. október 10., Dz.U. 2024. év, 1513. tétel).
- Szolgáltató** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością székhellyel Krakóban, ul. Półtangi 80, 30-740 Kraków, Lengyelország, bejegyezve a krakkói, Kraków-Śródmieście-i Kerületi Bíróság által vezetett KRS vállalkozói nyilvántartásba, a KRS Gazdasági Osztályának XI. osztályán, KRS-szám: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, e-mail: office@safetysoftware.eu.
- Szolgáltatás / SaaS Alkalmazás** – a Szolgáltató által Software-as-a-Service (SaaS) modellben az Interneten keresztül biztosított alkalmazás, amely a Szolgáltató Weboldaláról érhető el, és amely az ISO 12100:2010 szabványban (angol verzió) leírt kockázatértékelési folyamat automatizálására, valamint a gépekről szóló 2006/42/EK irányelvből és a gépekről szóló (EU) 2023/1230 rendeletről eredő megfelelőségi folyamat támogatására szolgál; az Alkalmazás támogatja e folyamatokat, azonban nem jelenti a teljes körű megfelelőség garanciáját minden esetben.
- A Szolgáltató Weboldala** – a Szolgáltató weboldala az alábbi címen: <https://safetysoftware.eu/> (a dedikált aloldalakkal együtt), amelyen a SaaS Alkalmazás, valamint a Szolgáltatásra vonatkozó információk elérhetők.
- Ügyfél** – a lengyel jogszabályok értelmében vett vállalkozó, aki a Szolgáltatást a Szerződésben és a Szabályzatban meghatározott feltételek szerint veszi igénybe.
- Felhasználó** – az Ügyfélként eljáró természetes személy, vagy az Ügyfél által a Szolgáltatás igénybevételére felhatalmazott személy.

7. **Elszámolási időszak** – az az időszak, amelyre a Szolgáltatás díja felszámításra kerül; standard módon 1 naptári hónap, kivéve, ha a Szerződés eltérően rendelkezik.
8. **Fiók** – a Felhasználóhoz rendelt egyedi hozzáférési felület, amely lehetővé teszi a Szolgáltatás igénybevételét.
9. **Árlista** – a Szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak jegyzéke, amely a Szolgáltató Weboldalán kerül közzétételre.
10. **Személyes adatok feldolgozásának megbízási szerződése / DPA** – a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejövő megállapodás, amely a Szolgáltató által a Szerződés megkötésével és a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben megszerzett személyes adatok kezelésére vonatkozik; a DPA a Szerződés mellékletét képezi, és a Fiók regisztrációja során kerül elfogadásra.
11. **Adatvédelmi Szabályzat** – a Szolgáltató által végzett személyesadat-kezelés szabályait meghatározó dokumentum, amely biztosítja a GDPR-nek való megfelelést; a Szabályzat a Szolgáltató Weboldalán érhető el.
12. **Polgári Törvénykönyv** – az 1964. április 23-i törvény (egységes szerkezetbe foglalt szöveg: 2025. július 25., Dz.U. 2025. év, 1071. tétel).
13. **GDPR** – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.).

§2. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat meghatározza a Szolgáltató által az Ügyfél részére nyújtott Szolgáltatások feltételeit és szabályait, ideértve a Szerződés megkötésének, teljesítésének és megszüntetésének módját, valamint a Felek jogait és kötelezettségeit.
2. A Szabályzat a minden egyes Szerződés szerves részét képezi. A Szerződés és a Szabályzat rendelkezései közötti eltérés esetén – a Szerződés rendelkezései élveznek elsőbbséget.

3. A Szolgáltatás kizárólag professzionális (B2B) jogalanyok részére készült. A Szerződés nem köthető meg fogyasztók által vagy fogyasztók javára a Polgári Törvénykönyv 22(1) cikke szerinti értelemben, sem a fogyasztói jogokról szóló törvény 7aa cikke szerinti körülmények között.
4. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges a §4-ben meghatározott minimális műszaki követelmények teljesítése.
5. Az Ügyfél megerősíti, hogy a Szolgáltatás használatának megkezdése előtt megismerte és elfogadta a Szabályzatot, az Adatvédelmi Szabályzatot, valamint a DPA-t.
6. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a SaaS Alkalmazás rendeltetésével vagy dokumentációjával ellentétes módon történő felhasználásának következményeiért.

§3. A Szerződés megkötése és regisztráció

1. A Szerződés megkötése különösen az alábbi módokon történik: (i) megrendelés leadása a Szolgáltató Weboldalán keresztül, valamint a Szabályzat, az Adatvédelmi Szabályzat és a DPA elfogadása; (ii) megrendelés leadása e-mailben az alábbi címre: office@safetysoftware.eu; (iii) külön szerződés megkötése írásbeli vagy elektronikus formában. A Szolgáltató fontos okból megtagadhatja a Szerződés megkötését.
2. Amennyiben a Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Szerződés abban a pillanatban jön létre, amikor az Ügyfél részére kézbesítésre kerül a Szerződés megkötését megerősítő e-mail üzenet (azaz amikor az elektronikus hírközlő eszközbe oly módon kerül bevezetésre, hogy a tartalom megismerése lehetséges legyen).
3. A Szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt az Ügyfél Fiókot hoz létre a Szolgáltató Weboldalán történő regisztráció útján. A Fiók létrehozása és a jelen Szabályzat, az Adatvédelmi Szabályzat, valamint a DPA elfogadása a Szolgáltatás igénybevételének feltétele.
4. Az Ügyfél nevében regisztráló személy kijelenti, hogy megfelelő felhatalmazással rendelkezik a Szerződés Ügyfél nevében történő megkötésére.

5. Az Ügyfél és a Felhasználó köteles a Fiókhöz tartozó hitelesítési adatok megfelelő védelméről gondoskodni, és azokat jogosulatlan személyek részére nem hozzáférhetővé tenni.

§4. A Szolgáltatások nyújtásának terjedelme és feltételei. Műszaki követelmények

1. A Szolgáltatás lényege az Alkalmazás SaaS modellben történő, díjfizetés ellenében az Ügyfél részére való hozzáférhetővé tétele. Az Alkalmazás kizárólag a Szolgáltató infrastruktúráján működik.
2. Tilos az Ügyfél vagy a Felhasználó által jogellenes tartalmak szolgáltatása, valamint a jogszabállyal, a Szerződéssel vagy a Szabályzattal ellentétes magatartás.
3. A Szolgáltatás előfizetéses (abonament) modellben kerül nyújtásra, azzal a lehetőséggel, hogy igénybe vehető a §5 (6)–(8) bekezdésében leírt ingyenes próbaidőszak (trial).

- Minimális műszaki követelmények:

1. naprakész eszköz internet-hozzáféréssel (állandó kapcsolat),
2. naprakész webböngésző: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge vagy Safari – aktuális verzió vagy legfeljebb két verzióval korábbi, engedélyezett JavaScript- és cookie-támogatással,
3. operációs rendszer: Windows 10 vagy újabb / macOS 12 vagy újabb / naprakész Linux-disztribúciók,
4. legalább 1280 × 800 felbontás megjelenítésének lehetősége,
5. PDF-fájlok olvasására szolgáló szoftver; adatexportok esetén – CSV/XLSX-fájlok olvasására szolgáló szoftver.

- Más környezetek (ideértve a teszt-, virtuális környezeteket) használata lehetséges lehet, azonban a Szolgáltató nem garantálja a megfelelő működést, és nem vállal felelősséget az ebből eredő problémákért.
- A Felhasználó saját hatáskörben és saját költségén biztosítja a műszaki követelmények teljesülését.
- A Szolgáltató végezhet tervezett karbantartási és korszerűsítési munkákat, amelyek a Szolgáltatás rövid idejű elérhetetlenségét okozzák; amennyiben lehetséges, a tervezett munkákról szóló tájékoztatás megfelelő előzetességgel közzétételre kerül az Alkalmazásban.

§5. Díjak, fizetések és próbaidőszak

1. A Szolgáltatás díjköteles. A Díjak összegét a Szolgáltató Honlapján közzétett Díjszabás határozza meg. A Szolgáltató módosíthatja a Díjszabást; az új Díjszabás a hatálybalépését követően kezdődő Elszámolási időszakokra alkalmazandó.
2. Az első díjköteles Elszámolási időszak díjának megfizetése a Szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt esedékes (a próbaidőszak lezárását követően, amennyiben azt biztosították).
3. A további Elszámolási időszakok díjainak megfizetése előfizetési modellben (előrefizetés) történik a Ügyfél bankkártyájának automatikus megterhelésével az adott Elszámolási időszak kezdőnapján. A Szolgáltatás folytonosságának feltétele érvényes fizetési mód rögzítése.
4. Banki átutalással történő fizetés kizárólag a Szolgáltatóval kötött egyedi megállapodás (szerződés) alapján lehetséges, és a díjbekérő számlán megjelölt határidők betartásával.
5. A számlák elektronikus formában kerülnek kiállításra és az Ügyfél által megadott e-mail címre kerülnek kézbesítésre. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a kereskedelmi ügyletekben alkalmazandó késedelmi törvényes kamatot felszámítani, valamint ideiglenesen letiltani a Szolgáltatáshoz való hozzáférést, továbbá a §11 szerint felmondani a Szerződést.

6. **Próbaidőszak (trial):** A Szolgáltató 14 napos ingyenes próbaidőszakot biztosíthat az Ügyfél számára. A próbaidőszak funkcionális terjedelme korlátozott lehet.
7. A próbaidőszak lejártát követően, amennyiben az Ügyfél annak vége előtt nem mondja le az előfizetést, a Szolgáltatás automatikusan fizetős módba vált, és az Ügyfél által rögzített fizetési mód automatikusan megterhelésre kerül a Díjszabás szerint.
8. A próbaidőszak alatti lemondás következménye, hogy díj nem kerül felszámításra. A megkezdett Elszámolási időszakokra eső díjak nem téríthetők vissza, kivéve, ha a kógens jogszabályok ettől eltérően rendelkeznek, vagy a Szerződés eltérést ír elő.

§6. Szellemi tulajdonjogok. Licenc

1. A Szolgáltató fenntartja az Alkalmazáshoz és a dokumentációhoz fűződő valamennyi szellemi tulajdonjogot.
2. Az Ügyfél és a Felhasználó nem jogosult az Alkalmazás kódjának másolására, terjesztésére, módosítására, dekompilálására, illetve bármilyen felhasználására a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértéken túl.
3. A Szerződés megkötésének napjával az Ügyfél részére nem kizárólagos, nem átruházható licenc kerül biztosításra az Alkalmazás használatára a Lengyel Köztársaság területén a Szerződés időtartama alatt.
4. A licenc legalább a következőket foglalja magában: (i) az Alkalmazás használata a Szerződésben rögzített vagy a választott csomagból következő Felhasználók/eszközök számán; (ii) az Alkalmazás által kezelt adatok feldolgozása, archiválása, nyomtatása, exportálása és mentése, a funkcionalitás által biztosított keretek között.
5. A licenc ellenértéke a Szolgáltatás Díjaiban foglalt. Az Ügyfél nem szerez semmilyen jogot az Alkalmazás forráskódjához.

§7. A Szolgáltató felelőssége

1. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfél/Felhasználók eszközeinek és infrastruktúrájának hiányaért vagy hibás működéséért, amely az Alkalmazás használatának ellehetetlenülését vagy nem megfelelő használatát eredményezi, továbbá a §4-ben meghatározott műszaki követelmények nem teljesítésének következményeiért.
2. Az Alkalmazás az Ügyfél folyamatait támogató eszköz jellegű, és nem garantál meghatározott eredmények elérését (ideértve a szabványoknak/jognak való teljes megfelelést minden esetben). A Szolgáltató nem vállal felelősséget az alábbiak következtében keletkezett károkért: (i) az Ügyfél által bevitt adatok hibái vagy tévedései, (ii) a funkcionalitás hiányosságai az Ügyfél egyedi elvárásaihoz képest, (iii) harmadik felek szoftverének rendellenességei, amellyel az Ügyfél az Alkalmazást integrálja.
3. A Szolgáltató nem felel az Alkalmazás elérhetetlenségéből vagy a használatában jelentkező nehézségekből eredő károkért, az okoktól függetlenül, kivéve azon felelősséget, amelyet a kógens jogszabályi rendelkezések alapján nem lehet kizárni.
4. A kógens jogszabályi rendelkezésekre is figyelemmel, a Szolgáltató Szerződés nemteljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő felelőssége a tényleges kárra (damnum emergens) korlátozódik, és nem terjed ki az elmaradt haszonra (lucrum cessans); az összesített felelősség nem haladja meg azt a nettó Díj összeget, amely azon Elszámolási időszakra esedékes, amelyben a kárt okozó esemény bekövetkezett.
5. Az 1-4. bekezdés rendelkezései a Szerződés megszűnését vagy felmondását követően is alkalmazandók.
6. A Szolgáltató nem felel az Ügyfél, a Felhasználók vagy harmadik személyek magatartása által okozott adatvesztésért. Javasolt biztonsági mentések készítése az Alkalmazás által funkcionálisan biztosított keretek között.

§8. A személyes adatok védelme és titoktartás

1. A személyes adatok kezelése a Szerződés megkötésével és a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben a GDPR, a személyes adatok védelméről szóló törvény, valamint az Adatvédelmi Szabályzat szerint, továbbá a Felek között kötött DPA (a Fiók regisztrációja során elfogadott) alapján történik.
2. A Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződéssel összefüggésben megszerzett, az Ügyfélhez tartozó bizalmas információkat bizalmasan kezeli, és azokat a Szerződés teljesítésén kívül más célra nem használja fel.
3. A **Bizalmas Információk** alatt különösen az alábbiakat kell érteni: (i) a tisztességtelen verseny elleni küzdelemről szóló, 1993. április 16-i törvény szerinti üzleti titoknak minősülő információk; (ii) az Ügyfél szervezetére vonatkozó információk (sémák, munkaköri leírások, eljárások); (iii) az Ügyfél műszaki, technológiai és kereskedelmi információi.
4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a nyilvánosan ismert információkra, a jogszerűen, független módon megszerzett információkra, valamint azokra az információkra, amelyek nyilvánosságra hozatalát kógens jogszabályi rendelkezések vagy jogerős határozatok írják elő.
5. A titoktartási kötelezettség a Szerződés időtartama alatt, valamint annak megszűnését vagy lejártát követően 3 évig áll fenn, kivéve, ha a Szerződés ettől eltérően rendelkezik.

§9. Adatvédelmi szabályzat

Az Adatvédelmi Szabályzat az alábbi címen érhető el: <https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci> (valamint a szolgáltatás megfelelő aloldalain elérhető megfelelő nyelvi változatokban).

§10. Panaszok

1. Az Ügyfél elektronikus úton nyújthat be panaszt az alábbi címre:

office@safetysoftware.eu.

2. A panasznak tartalmaznia kell: az Ügyfél adatait, a probléma leírását, az elvárt megoldásra vonatkozó javaslatot, valamint az elérhetőségi adatokat (e-mail, telefonszám).
3. A Szolgáltató kérheti az Ügyféltől a panasz pontosítását – a panasz elbírálására nyitva álló határidő számítása ilyen esetben a szükséges információk beérkezéséig felfüggesztésre kerül.
4. A panaszokat indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a megfelelő bejelentéstől számított 30 napon belül bírálják el.
5. A panaszok nem vonatkoznak azokra az időszakokra, amelyekben az Ügyfél nem rendelkezett aktív előfizetéssel. A határidőn belüli válasz hiánya nem jelenti a panasz elismerését.

§11. A Szerződés időtartama és megszűnése

1. A Szerződés legalább 1 hónap meghatározott időtartamra jön létre, kivéve, ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg.
2. Amennyiben az Ügyfél a következő Elszámolási Időszakra vonatkozó Díjat annak kezdete előtt (vagy a számlán megjelölt határidőig) nem fizeti meg, a Szerződés a folyamatban lévő Elszámolási Időszak végével megszűnik, és a Szolgáltatáshoz való hozzáférés leiltható.
3. A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha: (i) az Ügyfél/Felhasználó megsérti a Szabályzatot, a jogszabályokat vagy az Alkalmazás használatára vonatkozó szabályokat; (ii) a Felhasználó nem járul hozzá a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezeléséhez, visszavonja azt, vagy olyan módon korlátozza, amely ellehetetleníti a Szolgáltatás nyújtását; (iii) a Szolgáltató úgy dönt, hogy megszünteti az Alkalmazás kínálását; a (iii) pont esetében a Szolgáltató – amennyiben lehetséges – 30 napos előzetes értesítéssel tájékoztatja az Ügyfelet.

4. A Szerződés megszűnése nem mentesíti az Ügyfelet a Szerződés hatálya alatti időszakra esedékes Díjak megfizetésének kötelezettsége alól.

§12. A szabályzat módosítása

1. A Szolgáltató a Szabályzatot fontos okból (szervezeti, jogi, műszaki vagy egyéb okból) módosíthatja. A módosításról legalább 14 napos előzetes értesítéssel tájékoztat az Alkalmazásban közzétett közlemény és/vagy az Ügyfeleknek küldött e-mail útján.
2. A Szolgáltatás használatának folytatása a módosítások hatálybalépése után a módosított Szabályzat elfogadását jelenti.
3. Az e paragrafusnak megfelelő Szabályzat-módosítás nem képez alapot az Ügyfél Szolgáltatóval szembeni igényeire.

§13. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat **2025. november 1.** napjától hatályos.
2. A Szerződésben vagy a Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a lengyel jog alkalmazandó, különösen a Polgári Törvénykönyv, az elektronikus úton nyújtott szolgáltatásokról szóló törvény, a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések, valamint a tisztességtelen verseny elleni küzdelemről szóló törvény. A lengyel nyelven közzétett változat az eredeti és elsődleges változat, a többi változat fordítás jellegű.
3. A Szerződés/Szabályzat alapján felmerülő valamennyi jogvitát a Szolgáltató székhelye szerint illetékes rendes bíróság bírálja el.
4. A Felek kizárják az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló Egyesült Nemzetek Egyezménye (CISG) alkalmazását.

A Szolgáltató kapcsolattartási információi:

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półnoki 80, 30-740 Kraków, Lengyelország

KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668

E-mail: office@safetysoftware.eu

Szolgáltatás: <https://safetysoftware.eu/>