

Adatvédelmi szabályzat

Safety Software | Aktualizacja: 16.12.2025 | <https://safetysoftware.eu>

A Safety Software alkalmazás (SaaS) adatvédelmi szabályzata

§1. Általános információk

Jelen Adatvédelmi Szabályzat meghatározza a személyes adatok kezelésének elveit a **Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, székhelye: Krakko, ul. Półnanki 80, 30-740 Krakko, Lengyelország, a Nemzeti Bírósági Nyilvántartásba bejegyezve KRS-szám alatt: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668 (a továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Társaság**”).

A Szabályzat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR) 2016. április 27-i keltezéssel, valamint a személyes adatok védelméről szóló lengyel jogszabályokkal összhangban készült.

§2. Hatály

1. A Szabályzat az Adatkezelő által a <https://safetysoftware.eu> oldalon elérhető SaaS alkalmazás (a továbbiakban: „Alkalmazás” vagy „Szolgáltatás”) használatával összefüggésben, valamint a kereskedelmi kommunikáció folytatásával, Ügyfelek kiszolgálásával, marketinggel, elszámolásokkal és üzleti partnerekkel való együttműködéssel összefüggésben kezelt valamennyi személyes adatra vonatkozik.
2. Az Adatkezelő az Alkalmazást igénybe vevő vállalkozók képviselőinek adatait kezeli (a továbbiakban: „Felhasználók” vagy „Ügyfelek”).

§3. Az Adatkezelő adatai és elérhetősége

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben az Adatkezelővel az alábbi e-mail címen lehet kapcsolatba lépni: **office@safetysoftware.eu**, vagy írásban az

alábbi címen: Safety Software Sp. z o.o., ul. Półtankska 80, 30-740 Kraków.

§4. A kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő az alábbi adatokat kezelheti:

1. Azonosító adatok – keresztnév, vezetéknév, beosztás, cégnév, NIP, kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám).
2. Bejelentkezési és fiókadatok – e-mail cím, felhasználónév, jelszó (titkosítva), hitelesítési adatok.
3. Műszaki adatok – IP-cím, eszközre vonatkozó adatok, böngésző, bejelentkezés ideje, az Alkalmazásban végzett aktivitás.
4. Elszámolási adatok – a fizetéssel kapcsolatos adatok (tranzakcióazonosító, fizetési mód, bankszámlaszám, kártyaadatok – a fizetési szolgáltatók által rendelkezésre bocsátott terjedelemben).
5. Kommunikációval kapcsolatos adatok – a kapcsolatfelvételi űrlapokon, ajánlatkéréseken keresztül küldött üzenetek tartalma, e-mail levelezés.
6. Marketingadatok – e-mail cím és egyéb, önkéntesen megadott adatok kereskedelmi információk fogadása céljából (hírlevél, remarketing kampányok).

§5. Az adatkezelés céljai és jogalapjai

Az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbi célokból és az alábbi jogalapok alapján kezeli:

1. **Szerződés teljesítése** az SaaS modellben nyújtott, elektronikus úton történő szolgáltatásnyújtásra vonatkozóan (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
2. **Pénzügyi elszámolások** és az Alkalmazás használatáért történő fizetések kezelése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont).

3. **Megkeresések és kapcsolattartás kezelése** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – az Adatkezelő jogos érdeke).
4. **Az Adatkezelő saját marketingje**, beleértve a hírlevél küldését, újdonságokról és ajánlatokról szóló tájékoztatást (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pont – hozzájárulás vagy az Adatkezelő jogos érdeke).
5. **Az Alkalmazás védelme**, visszaélések felderítése, naplók elemzése és a rendszerbiztonság fenntartása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
6. **Az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése**, pl. számviteli vagy adózási kötelezettségek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
7. **Üzleti kapcsolatok fenntartása és együttműködés üzleti partnerekkel** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

§6. Az adatszolgáltatás önkéntessége

A személyes adatok megadása önkéntes, azonban szükséges az Alkalmazás használatára vonatkozó szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, illetve a hírlevél és egyéb marketingtartalmak fogadásához. Az adatok megadásának elmaradása ellehetetlenítheti a szolgáltatásnyújtást vagy a kereskedelmi információk küldését.

§7. Az adatok címzettjei

Az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbi címzett kategóriák részére továbbíthatja:

1. Fizetési szolgáltatásokat nyújtó szervezetek – **Stripe Payments Europe Ltd** valamint **Przelewy24 (PayPro S.A.)**.
2. Tárhelyszolgáltatást és IT-támogatást nyújtó szervezetek.
3. Az Adatkezelő részére könyvelési és tanácsadási szolgáltatásokat nyújtó szervezetek.

4. Analitikai és marketingeszközök szolgáltatói, például **Google LLC** (Google Analytics, Google Search Console), ugyanakkor a Google Fonts és az Adobe Fonts adatai helyben, a vendor könyvtárból kerülnek betöltésre.

5. Jogszabály alapján adatigénylésre jogosult hatóságok.

Az Adatkezelő megbízásából személyes adatokat feldolgozó valamennyi szervezet a GDPR 28. cikkének megfelelő adatfeldolgozási megállapodások alapján jár el.

§8. Adattovábbítás az EGT-n kívülre

1. Az Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít személyes adatokat az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívülre.
2. Amennyiben ilyen továbbítás szükségessé válik (pl. EGT-n kívüli székhelyű szolgáltatók eszközeinek használata esetén), az Adatkezelő biztosítja a GDPR 46. cikkében előírt megfelelő garanciák alkalmazását, különösen az Európai Bizottság által jóváhagyott általános szerződési feltételeket.

§9. Az adatok megőrzési ideje

1. A szerződés teljesítése céljából kezelt adatok – a szerződés időtartama alatt, valamint annak megszűnését követően 5 évig (adózási és számviteli célokból).
- Marketingadatok – a hozzájárulás visszavonásáig vagy az adatkezelés elleni tiltakozás bejelentéséig.
 - Műszaki adatok és naplók – rögzítésüktől számított legfeljebb 12 hónapig.
 - Kapcsolattartási adatok – a válaszadás és a levelezés archiválásához szükséges ideig, legfeljebb 24 hónapig.

§10. Az érintettek jogai

Az érintetteket illeti a jog az alábbiakhoz:

1. saját adataikhoz való hozzáférés és azok másolatának megszerzése,
2. az adatok helyesbítése (kijavítása),
3. az adatok törlése („az elfeledtetéshez való jog”),
4. az adatkezelés korlátozása,
5. az adathordozhatóság,
6. tiltakozás az adatkezelés ellen az Adatkezelő jogos érdeke alapján,
7. az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor történő visszavonása (a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét nem érintve),
8. panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz – **a Személyes Adatok Védelmi Hivatalának elnökéhez.**

§11. Adatbiztonság

1. Az Adatkezelő megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok jogosulatlan hozzáférés, elvesztés, megsemmisülés vagy megváltoztatás elleni védelmének biztosítására.
2. A személyes adatokhoz kizárólag felhatalmazott személyek férnek hozzá, akik titoktartásra kötelesek.
3. Az Alkalmazás rendszere biztonságos kommunikációs protokollokat (SSL/TLS) és a felhasználók jelszavainak titkosítását alkalmazza.

§12. Cookie-k és analitika

1. A Szolgáltatás cookie-kat használhat az Alkalmazás megfelelő működésének biztosítása, a forgalom elemzése, a tartalom személyre szabása, valamint marketingtevékenységek céljából.
2. A Felhasználó a cookie-beállításokat a saját internetböngészőjében kezelheti.
3. A Szolgáltatásban analitikai eszközöket (Google Analytics, Search Console) alkalmaznak statisztikák készítése és a weboldal működésének optimalizálása céljából.

§13. Az Adatvédelmi Szabályzat módosításai

1. Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen Szabályzat módosítására jogszabályi, technológiai vagy a tevékenységi kör változása esetén.
2. A Szabályzat aktuális verziója az alábbi oldalon kerül közzétételre: <https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci>.
3. A változások a közzététel napjától hatályosak, kivéve, ha más hatálybalépési dátum kerül megjelölésre.

§14. Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a GDPR és a lengyel jog rendelkezései alkalmazandók.
2. A Szabályzat hatályba lépésének napja: **2025. november 1.**
3. A jelen Szabályzat nyelvi változatai közötti eltérés esetén **a lengyel nyelvű változat az irányadó.**

Adatkezelő:

Safety Software Sp. z o.o.

ul. Półanki 80, 30-740 Kraków, Lengyelország

E-mail: office@safetysoftware.eu

Szolgáltatás: <https://safetysoftware.eu>