

Palvelujen tarjoamista koskevat säännöt

Safety Software | Aktualizacja: 15.12.2025 | <https://safetysoftware.eu>

§1. Määritelmät

1. **Käyttöehdot** – tämä asiakirja, joka muodostaa sähköisesti tarjottavien palvelujen tarjoamista koskevat käyttöehdot 18.7.2002 annetun sähköisesti tarjottavien palvelujen tarjoamisesta annetun lain 8 §:n mukaisesti (konsolidoitu teksti 10.10.2024, Dz.U. 2024 poz. 1513).
2. **Palveluntarjoaja** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, kotipaikka Krakova, ul. Półtanci 80, 30-740 Kraków, Puola, merkittynä Kraków-Śródmieście Krakówissa -alueen käräjäoikeuden (Sąd Rejonowy) ylläpitämään KRS-yritysrekisteriin, XI KRS-taloudellinen osasto, numerolla KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, sähköposti: office@safetysoftware.eu.
3. **Palvelu / SaaS-sovellus** – Palveluntarjoajan Internetin kautta Software-as-a-Service (SaaS) -mallissa tarjoama sovellus, joka on käytettävissä Palveluntarjoajan verkkosivuston kautta ja joka on tarkoitettu standardissa ISO 12100:2010 (englanninkielinen versio) kuvatun riskinarviointiprosessin automatisointiin sekä konedirektiivistä 2006/42/WE ja asetuksesta (EU) 2023/1230 koneista johtuvan vaatimustenmukaisuusprosessin tukemiseen; Sovellus tukee näitä prosesseja, mutta ei kuitenkaan takaa täydellistä vaatimustenmukaisuutta kaikissa tapauksissa.
4. **Palveluntarjoajan verkkosivusto** – Palveluntarjoajan verkkosivusto osoitteessa: <https://safetysoftware.eu/> (mukaan lukien omistetut alisivut), jolla SaaS-sovellus ja Palvelua koskevat tiedot ovat saatavilla.
5. **Asiakas** – Puolan lainsäädännön mukainen elinkeinonharjoittaja, joka käyttää Palvelua Sopimuksessa ja Käyttöehdoissa määritellyin ehdoin.
6. **Käyttäjä** – luonnollinen henkilö, joka toimii Asiakkaana tai jonka Asiakas on valtuuttanut käyttämään Palvelua.

7. **Laskutuskausi** – ajanjakso, jolta Palvelusta veloitetaan maksu; vakiomuotoisesti 1 kalenterikuukausi, ellei Sopimuksessa toisin määrätä.
8. **Tili** – Käyttäjälle osoitettu yksilöllinen käyttöoikeuspaneeli, joka mahdollistaa Palvelun käytön.
9. **Hinnasto** – Palvelun käytöstä perittävien maksujen luettelo, joka on julkaistu Palveluntarjoajan verkkosivustolla.
10. **Henkilötietojen käsittelyn toimeksiantosopimus / DPA** – Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välinen sopimus, joka koskee Palveluntarjoajan Sopimuksen tekemisen ja Palvelun tarjoamisen yhteydessä saatujen henkilötietojen käsittelyä; DPA on Sopimuksen liite ja se hyväksytään Tilin rekisteröinnin yhteydessä.
11. **Tietosuojakäytäntö** – asiakirja, jossa määritetään Palveluntarjoajan suorittaman henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja varmistetaan RODO:n mukaisuus; Käytäntö on saatavilla Palveluntarjoajan verkkosivustolla.
12. **Siviililaki** – 23.4.1964 annettu laki (konsolidoitu teksti 25.7.2025, Dz.U. 2025 poz. 1071).
13. **RODO** – Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, annettu 27.4.2016.

§2. Yleiset määräykset

1. Käyttöehdot määrittävät Palveluntarjoajan Asiakkaalle tarjoamien Palvelujen ehdot ja periaatteet, mukaan lukien Sopimuksen tekemisen, täyttämisen ja päättämisen tavan sekä Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet.
2. Käyttöehdot muodostavat erottamattoman osan jokaista Sopimusta. Sopimuksen ja Käyttöehtojen määräysten ristiriitatilanteessa Sopimuksen määräykset ovat ensisijaisia.
3. Palvelu on tarkoitettu yksinomaan ammattimaisille toimijoille (B2B). Sopimusta ei voida tehdä kuluttajien kanssa eikä kuluttajien lukuun siviililain 22(1) §:ssä

tarkoitettulla tavalla eikä kuluttajansuojalaista annetun lain 7aa §:n mukaisissa olosuhteissa.

4. Palvelun käyttämiseksi on täytettävä §4:ssä määritetyt vähimmäistekniset vaatimukset.
5. Asiakas vahvistaa tutustuneensa Käyttöehtoihin, Tietosuojakäytäntöön sekä DPA:han ja hyväksyneensä ne ennen Palvelun käytön aloittamista.
6. Palveluntarjoaja ei vastaa seurauksista, jotka johtuvat SaaS-sovelluksen käytöstä sen käyttötarkoituksen tai dokumentaation vastaisesti.

§3. Sopimuksen tekeminen ja rekisteröinti

1. Sopimus tehdään erityisesti seuraavilla tavoilla: (i) tekemällä tilaus Palveluntarjoajan verkkosivuston kautta ja hyväksymällä Käyttöehdot, Tietosuojakäytäntö ja DPA; (ii) tekemällä tilaus sähköpostitse osoitteeseen office@safetysoftware.eu; (iii) tekemällä erillinen sopimus kirjallisessa tai sähköisessä muodossa. Palveluntarjoaja voi kieltäytyä tekemästä Sopimusta tärkeistä syistä.
2. Ellei Sopimuksessa toisin määrätä, Sopimus katsotaan tehdyksi hetkellä, jolloin Asiakkaalle toimitetaan Sopimuksen tekemisen vahvistava sähköpostiviesti (eli kun se on viety sähköisen viestinnän välineeseen siten, että sen sisältöön on mahdollista tutustua).
3. Ennen Palvelun käytön aloittamista Asiakas luo Tilin rekisteröitymällä Palveluntarjoajan verkkosivustolla. Tilin luominen sekä näiden Käyttöehtojen, Tietosuojakäytännön ja DPA:n hyväksyminen ovat Palvelun käytön edellytys.
4. Asiakkaan puolesta rekisteröinnin tekevä henkilö vakuuttaa, että hänellä on asianmukainen valtuutus Sopimuksen tekemiseen Asiakkaan puolesta.
5. Asiakas ja Käyttäjä ovat velvollisia suojaamaan Tilin tunnistautumistiedot asianmukaisesti eivätkä saa luovuttaa niitä asiattomille henkilöille.

§4. Palvelujen tarjoamisen laajuus ja ehdot. Tekniset vaatimukset

1. Palvelu koostuu Sovelluksen maksullisesta saattamisesta Asiakkaan käyttöön SaaS-mallissa. Sovellus toimii yksinomaan Palveluntarjoajan infrastruktuurissa.
2. Asiakkaan tai Käyttäjän on kiellettyä toimittaa lainvastaisia sisältöjä sekä toimia lain, Sopimuksen tai Käyttöehtojen vastaisesti.
3. Palvelu tarjotaan tilausmallilla, ja siihen sisältyy mahdollisuus hyödyntää maksuton kokeilujakso (trial), joka on kuvattu §5 momentit 6–8.

- Tekniset vähimmäisvaatimukset:

1. ajantasainen laite, jossa on Internet-yhteys (kiinteä yhteys),
 2. ajantasainen verkkoselain: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge tai Safari – nykyinen versio tai enintään kaksi versiota taaksepäin, JavaScript- ja evästeiden tuki käytössä,
 3. käyttöjärjestelmä: Windows 10 tai uudempi / macOS 12 tai uudempi / ajantasaiset Linux-jakelut,
 4. mahdollisuus näyttää vähintään 1280 × 800 -tarkkuudella,
 5. ohjelmisto PDF-tiedostojen lukemiseen; tietojen vientien osalta – ohjelmisto CSV/XLSX-tiedostojen lukemiseen.
- Muiden ympäristöjen (mukaan lukien testi- ja virtuaaliympäristöt) käyttö voi olla mahdollista, mutta Palveluntarjoaja ei takaa toiminnan moitteettomuutta eikä vastaa tästä aiheutuvista ongelmista.
 - Käyttäjä huolehtii omalla vastuullaan ja omalla kustannuksellaan teknisten vaatimusten täyttämisestä.
 - Palveluntarjoaja voi suorittaa suunniteltuja huolto- ja modernisointitöitä, jotka aiheuttavat Palvelun lyhytaikaisen käyttökatkon; mikäli mahdollista, tieto

suunnitelluista töistä julkaistaan Sovelluksessa hyvissä ajoin.

§5. Maksut, maksaminen ja kokeilujakso

1. Palvelu on maksullinen. Maksujen suuruus määräytyy Palveluntarjoajan verkkosivustolla julkaistun Hinnaston mukaisesti. Palveluntarjoaja voi muuttaa Hinnastoa; uusi Hinnasto koskee laskutuskausia, jotka alkavat sen voimaantulopäivän jälkeen.
2. Maksu ensimmäisestä maksullisesta laskutuskaudesta suoritetaan ennen Palvelun tuottamisen aloittamista (kokeilujakson päätyttyä, jos sellainen on myönnetty).
3. Maksut seuraavista laskutuskausista toteutetaan tilausmallissa (ennakkomaksu) veloittamalla automaattisesti Asiakkaan maksukorttia kyseisen laskutuskauden alkamispäivänä. Palvelun jatkuvuuden edellytyksenä on voimassa olevan maksutavan liittäminen.
4. Maksu pankkisiirrolla on mahdollista ainoastaan Palveluntarjoajan kanssa tehdyn yksilöllisen sopimuksen (kontraktin) perusteella ja pro forma -laskussa ilmoitettuja määräaikoja noudattaen.
5. Laskut laaditaan sähköisessä muodossa ja toimitetaan Asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Maksun viivästyessä Palveluntarjoaja voi periä lakisääteiset viivästyskorot kaupallisissa liiketoimissa sekä tilapäisesti estää pääsyn Palveluun ja lisäksi irtisanoa Sopimuksen §11:n mukaisesti.
6. **Kokeilujakso (trial):** Palveluntarjoaja voi tarjota Asiakkaalle 14 päivän maksuttoman kokeilujakson. Kokeilujakson toiminnallinen laajuus voi olla rajoitettu.
7. Kokeilujakson päätyttyä, mikäli Asiakas ei peru tilausta ennen sen päättymistä, Palvelu siirtyy automaattisesti maksulliseen tilaan ja Asiakkaan liittämään maksutapaan kohdistetaan automaattinen veloitus Hinnaston mukaisesti.
8. Peruuttaminen kokeilujakson aikana johtaa siihen, ettei maksua veloiteta. Aloitetujen laskutuskausien maksuja ei palauteta, ellei pakottavista lainsäädännöksistä muuta johdu tai Sopimus toisin määrää.

§6. Immateriaalioikeudet. Lisenssi

1. Palveluntarjoaja pidättää kaikki immateriaalioikeudet Sovellukseen ja dokumentaatioon.
2. Asiakas eikä Käyttäjä ole oikeutettu kopioimaan, levittämään, muokkaamaan, dekompiloimaan eikä muutoin hyödyntämään Sovelluksen koodia muussa kuin Palvelun käyttämiseksi välttämättömässä laajuudessa.
3. Sopimuksen tekemispäivästä alkaen Asiakkaalle myönnetään ei-yksinomainen, siirtokelvoton lisenssi käyttää Sovellusta Puolan tasavallan alueella Sopimuksen voimassaolon ajan.
4. Lisenssi kattaa vähintään: (i) Sovelluksen käytön Sopimuksessa sovitulla tai valitusta suunnitelmasta johtuvalla Käyttäjien/laitteiden määrällä; (ii) Sovelluksen käsittelemien tietojen käsittelyn, arkistoinnin, tulostamisen, viennin ja tallentamisen toiminnallisuuksien mahdollistamassa laajuudessa.
5. Lisenssin korvaus sisältyy Palvelun Maksuihin. Asiakas ei saa mitään oikeuksia Sovelluksen lähdekoodiin.

§7. Palveluntarjoajan vastuu

1. Palveluntarjoaja ei vastaa Asiakkaan/Käyttäjien laitteiden ja infrastruktuurin toimimattomuudesta tai virheellisestä toiminnasta, jonka seurauksena Sovellusta ei voida käyttää tai sitä käytetään virheellisesti, eikä myöskään §4:ssä määriteltyjen teknisten vaatimusten täyttämättä jättämisen seurauksista.
2. Sovellus on Asiakkaan prosesseja tukeva työkalu eikä takaa tiettyjen tulosten saavuttamista (mukaan lukien täysi standardien/lainsäädännön mukaisuus kaikissa tapauksissa). Palveluntarjoaja ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat: (i) Asiakkaan syöttämien tietojen vioista tai virheistä, (ii) toiminnallisuuksien puutteista suhteessa Asiakkaan yksilöllisiin odotuksiin, (iii) kolmansien osapuolten ohjelmistojen virheellisyyksistä, joiden kanssa Asiakas integroi Sovelluksen.
3. Palveluntarjoaja ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat Sovelluksen saatavuuden

puutteesta tai sen käytön vaikeuksista, syystä riippumatta, lukuun ottamatta vastuuta, jota ei voida sulkea pois pakottavan lainsäädännön nojalla.

4. Pakottavan lainsäädännön säännösten rajoissa Palveluntarjoajan vastuu Sopimuksen täyttämättä jättämisestä tai virheellisestä täyttämisestä rajoittuu todelliseen vahinkoon (damnum emergens) eikä kata menetettyä voittoa (lucrum cessans); kokonaisvastuu ei ylitä sen laskutuskauden aikana erääntyneen netto-Maksun määrää, jossa vahingon aiheuttanut tapahtuma ilmeni.
5. Kohdan 1-4 määräyksiä sovelletaan myös Sopimuksen päättymisen tai raukeamisen jälkeen.
6. Palveluntarjoaja ei vastaa Asiakkaan, Käyttäjien tai kolmansien osapuolten toiminnasta johtuvasta tietojen menetyksestä. Suositellaan varmuuskopioiden tekemistä siinä laajuudessa kuin Sovellus toiminnallisesti mahdollistaa.

§8. Henkilötietojen suoja ja luottamuksellisuus

1. Henkilötietojen käsittely Sopimuksen tekemisen ja Palvelun suorittamisen yhteydessä tapahtuu GDPR:n, henkilötietojen suojaa koskevan lain sekä Tietosuojakäytännön mukaisesti, sekä Osapuolten välillä tehdyn DPA:n perusteella (hyväksytään Tilin rekisteröinnin yhteydessä).
2. Palveluntarjoaja sitoutuu pitämään luottamuksellisina Sopimuksen yhteydessä saadut Asiakkaan luottamukselliset tiedot eikä käyttämään niitä muihin tarkoituksiin kuin Sopimuksen täyttämiseen.
3. **Luottamuksellisilla tiedoilla** tarkoitetaan erityisesti: (i) tietoja, jotka muodostavat liikesalaisuuden 16. huhtikuuta 1993 annetussa vilpillisen kilpailun torjumisesta annetussa laissa tarkoitetulla tavalla; (ii) Asiakkaan organisaatiota koskevia tietoja (kaaviot, tehtäväkuvaukset, menettelyt); (iii) Asiakkaan teknisiä, teknologisia ja kaupallisia tietoja.
4. Luottamuksellisuusvelvoite ei koske julkisesti tunnettuja tietoja, lainmukaisesti itsenäisesti hankittuja tietoja eikä tietoja, joiden luovuttamista edellyttävät ehdottomasti velvoittavat oikeussäännökset tai lainvoimaiset tuomiot.

5. Luottamuksellisuusvelvoite on voimassa Sopimuksen voimassaolon ajan sekä 3 vuotta sen irtisanomisen tai päättymisen jälkeen, ellei Sopimuksessa toisin määrätä.

§9. Tietosuojakäytäntö

Tietosuojakäytäntö on saatavilla osoitteessa: <https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci> (sekä asianmukaisilla kieliversioilla palvelun asianmukaisilla alisivuilla).

§10. Reklamaatiot

1. Asiakas voi tehdä reklamaatioita sähköisesti osoitteeseen: office@safetysoftware.eu.
2. Reklamaation tulee sisältää: Asiakkaan tiedot, ongelman kuvaus, ehdotus odotetusta ratkaisusta sekä yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero).
3. Palveluntarjoaja voi pyytää Asiakasta täsmentämään reklamaatiota – käsittelyajan kulumisen keskeytyy tällöin siihen saakka, kunnes vaaditut tiedot on vastaanotettu.
4. Reklamaatiot käsitellään ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa asianmukaisen ilmoituksen tekemisestä.
5. Reklamaatiot eivät koske jaksoja, jolloin Asiakkaalla ei ollut aktiivista tilausta. Vastauksen puuttuminen määräajassa ei merkitse reklamaation hyväksymistä.

§11. Sopimuksen kesto ja irtisanominen

1. Sopimus tehdään määräajaksi, joka on vähintään 1 kuukausi, elleivät Osapuolet toisin sovi.

2. Jos Asiakas ei maksa Maksua seuraavasta Laskutuskaudesta ennen sen alkamista (tai laskussa ilmoitettuun määräaikaan mennessä), Sopimus päättyy kuluvan Laskutuskauden päättyessä, ja pääsy Palveluun voidaan estää.
3. Palveluntarjoaja voi irtisanoa Sopimuksen välittömin vaikutuksin, jos: (i) Asiakas/Käyttäjä rikkoo Sääntöjä, lakia tai Sovelluksen käyttöä koskevia sääntöjä; (ii) Käyttäjä ei anna suostumustaan Sopimuksen täyttämiseksi välttämättömään henkilötietojen käsittelyyn, peruuttaa sen tai rajoittaa sitä tavalla, joka estää Palvelun tarjoamisen; (iii) Palveluntarjoaja päättää lopettaa Sovelluksen tarjoamisen; kohdassa (iii) Palveluntarjoaja ilmoittaa Asiakkaalle, mikäli mahdollista, 30 päivän ennakkoilmoituksella.
4. Sopimuksen päättyminen ei vapauta Asiakasta velvollisuudesta maksaa Sopimuksen voimassaoloajalta kuuluvat Maksut.

§12. Sääntöjen muutokset

1. Palveluntarjoaja voi muuttaa Sääntöjä tärkeistä syistä (organisatorisista, oikeudellisista, teknisistä tai muista). Muutoksesta ilmoitetaan vähintään 14 päivän etukäteen Sovelluksessa olevalla ilmoituksella ja/tai sähköpostiviestillä Asiakkaille.
2. Palvelun käytön jatkaminen muutosten voimaantulon jälkeen tarkoittaa muutettujen Sääntöjen hyväksymistä.
3. Näiden pykälän mukainen Sääntöjen muutos ei muodosta perustetta Asiakkaan vaatimuksille Palveluntarjoajaa kohtaan.

§13. Loppumääräykset

1. Säännöt ovat voimassa alkaen **1. marraskuuta 2025**
2. Asioissa, joita ei ole säännelty Sopimuksessa tai Säännöissä, sovelletaan Puolan lakia, erityisesti siviililakia (Kodeks cywilny), sähköisesti tarjottavia palveluja

koskevaa lakia, henkilötietojen suojaa koskevia säännöksiä sekä vilpillisen kilpailun torjumisesta annettua lakia. Puolan kielellä julkaistu versio on alkuperäinen ja ensisijainen, muut versiot ovat käännöksiä.

3. Kaikki Sopimuksesta/Säännöistä aiheutuvat riidat ratkaisee Palveluntarjoajan kotipaikan mukaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin.
4. Osapuolet sulkevat pois Yhdistyneiden Kansakuntien kansainvälistä tavarankauppaa koskevan yleissopimuksen (CISG) soveltamisen.

Palveluntarjoajan yhteystiedot:

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półnoki 80, 30-740 Kraków, Puola
KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668
Sähköposti: office@safetysoftware.eu
Palvelu: <https://safetysoftware.eu/>