Política de Privacidad

Safety Software | Aktualizacja: 16.12.2025 | https://safetysoftware.eu

Política de Privacidad de la Aplicación Safety Software (SaaS)

§1. Información general

La presente Política de Privacidad determina las normas de tratamiento de datos personales por parte de **Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** con domicilio social en Cracovia, en ul. Półłanki 80, 30-740 Cracovia, Polonia, inscrita en el Registro Nacional Judicial con el número KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668 (en lo sucesivo: «**Responsable**» o «**Sociedad**»).

La Política se ha elaborado de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), así como con la normativa polaca en materia de protección de datos personales.

§2. Ámbito de aplicación

1. La Política se aplica a todos los datos personales tratados por el Responsable en relación con el uso de la aplicación SaaS disponible en el sitio https://safetysoftware.eu (en lo sucesivo: «Aplicación» o «Servicio»), así como en relación con la realización de comunicaciones comerciales, la atención a los Clientes, el marketing, las liquidaciones y la cooperación con contratistas.

2. El Responsable trata los datos de los usuarios que sean representantes de empresarios que utilicen la Aplicación (en lo sucesivo: «Usuarios» o «Clientes»).

§3. Datos del Responsable y contacto

En asuntos relativos al tratamiento de datos personales, se puede contactar con el Responsable por correo electrónico: **office@safetysoftware.eu** o por escrito a la

dirección: Safety Software Sp. z o.o., ul. Półłanki 80, 30-740 Cracovia.

§4. Categorías de datos tratados

El Responsable puede tratar los siguientes datos:

1. Datos identificativos: nombre, apellidos, puesto, nombre de la empresa, NIP, datos de contacto (correo electrónico, número de teléfono).

2. Datos de inicio de sesión y de la cuenta: dirección de correo electrónico, login, contraseña (cifrada), datos de autorización.

3. Datos técnicos: dirección IP, datos sobre el dispositivo, el navegador, la hora de inicio de sesión, la actividad en la Aplicación.

4. Datos de liquidación: datos relativos al pago (identificador de la transacción, método de pago, número de cuenta bancaria, datos de la tarjeta, en el alcance puesto a disposición por los operadores de pago).

5. Datos relacionados con la comunicación: contenido de los mensajes enviados mediante formularios de contacto, solicitudes de oferta, correspondencia por correo electrónico.

6. Datos de marketing: dirección de correo electrónico y otros datos facilitados voluntariamente con el fin de recibir información comercial (newsletter, campañas de remarketing).

§5. Fines y bases del tratamiento de datos

El Responsable trata los datos personales para los siguientes fines y sobre las siguientes bases jurídicas:

1. **Ejecución del contrato** de prestación de servicios por vía electrónica en el modelo SaaS (art. 6, apdo. 1, letra b) RGPD).

2. **Liquidaciones financieras** y gestión de pagos por el uso de la Aplicación (art. 6, apdo. 1, letras b) y c) RGPD).

3. **Gestión de consultas y contactos** (art. 6, apdo. 1, letra f) RGPD: interés legítimo del Responsable).

4. **Marketing propio** del Responsable, incluido el envío de newsletter, información sobre novedades y ofertas (art. 6, apdo. 1, letras a) y f) RGPD: consentimiento o interés legítimo del Responsable).

5. **Seguridad de la Aplicación**, detección de abusos, análisis de logs y mantenimiento de la seguridad del sistema (art. 6, apdo. 1, letra f) RGPD).

6. **Cumplimiento de obligaciones legales** que incumben al Responsable, p. ej., contables o fiscales (art. 6, apdo. 1, letra c) RGPD).

7. **Mantenimiento de relaciones comerciales y cooperación con contratistas** (art. 6, apdo. 1, letra f) RGPD).

§6. Carácter voluntario de la facilitación de datos

La facilitación de datos personales es voluntaria, pero necesaria para la celebración y ejecución del contrato de uso de la Aplicación o para recibir la newsletter y otros contenidos de marketing. La falta de facilitación de datos puede impedir la prestación de servicios o el envío de información comercial.

§7. Destinatarios de los datos

El Responsable puede comunicar datos personales a las siguientes categorías de destinatarios:

1. A entidades que prestan servicios de pago: **Stripe Payments Europe Ltd** y **Przelewy24 (PayPro S.A.)**.

2. A entidades que prestan servicios de hosting y soporte IT.

3. A entidades que prestan servicios contables y de asesoramiento al Responsable.

4. A proveedores de herramientas analíticas y de marketing, tales como **Google LLC** (Google Analytics, Google Search Console), no obstante, los datos de Google Fonts y Adobe Fonts se cargan localmente desde el directorio vendor.

5. A organismos públicos autorizados a obtener datos en virtud de disposiciones legales.

Todos los sujetos que tratan datos personales por encargo del Responsable actúan sobre la base de acuerdos de encargo del tratamiento conformes con el art. 28 RGPD.

§8. Transferencia de datos fuera del EEE

1. Por regla general, el Responsable no transfiere datos personales fuera del Espacio Económico Europeo (EEE).

2. En caso de que sea necesaria dicha transferencia (p. ej., al utilizar herramientas de proveedores con sede fuera del EEE), el Responsable garantiza la aplicación de las salvaguardias adecuadas previstas en el art. 46 RGPD, en particular las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea.

§9. Periodo de conservación de los datos

1. Datos tratados con el fin de ejecutar el contrato: durante el período de vigencia y durante 5 años tras su finalización (a efectos fiscales y contables).

- Datos de marketing: hasta la retirada del consentimiento o la presentación de una objeción al tratamiento.

- Datos técnicos y registros: durante un período de hasta 12 meses desde su registro.

- Datos de contacto: durante el período necesario para proporcionar una respuesta y archivar la correspondencia, como máximo 24 meses.

§10. Derechos de las personas a las que se refieren los datos

Las personas a las que se refieren los datos tienen derecho a:

1. acceder a sus datos y obtener una copia de los mismos,
2. rectificar (corregir) los datos,
3. suprimir los datos («derecho al olvido»),
4. limitar el tratamiento,
5. portabilidad de los datos,
6. oponerse al tratamiento de datos basado en el interés legítimo del Administrador,
7. retirar el consentimiento para el tratamiento de datos en cualquier momento (sin que ello afecte a la licitud del tratamiento anterior a la retirada del consentimiento),
8. presentar una reclamación ante la autoridad de control – **Presidente de la Oficina de Protección de Datos Personales**.

§11. Medidas de seguridad de los datos

1. El Administrador aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas que garantizan la protección de los datos personales frente al acceso no autorizado, la pérdida, la destrucción o la alteración.
2. Solo las personas autorizadas, obligadas a mantener la confidencialidad, tienen

acceso a los datos personales.

3. El sistema de la Aplicación utiliza protocolos de comunicación seguros (SSL/TLS) y el cifrado de las contraseñas de los usuarios.

§12. Archivos cookies y analítica

1. El Servicio puede utilizar archivos cookies con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la Aplicación, el análisis del tráfico, la personalización de contenidos y acciones de marketing.

2. El Usuario puede gestionar la configuración de cookies en su navegador web.

3. En el Servicio se utilizan herramientas analíticas (Google Analytics, Search Console) con el fin de elaborar estadísticas y optimizar el funcionamiento del sitio web.

§13. Cambios en la Política de Privacidad

1. El Administrador se reserva el derecho a modificar la presente Política en caso de cambios en la normativa legal, la tecnología o el ámbito de actividad.

2. La versión actual de la Política se publica en la página: https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci.

3. Los cambios entran en vigor a partir de la fecha de su publicación, salvo que se indique otra fecha de entrada en vigor.

§14. Disposiciones finales

1. En los asuntos no regulados por la presente Política se aplicarán las disposiciones

del RGPD y del derecho polaco.

2. La Política entra en vigor el día **1 de noviembre de 2025**

3. En caso de discrepancias entre las versiones lingüísticas de la presente Política, **la versión polaca prevalece**.

Administrador de datos:
Safety Software Sp. z o.o.
ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Polonia
Correo electrónico: office@safetysoftware.eu
Servicio: https://safetysoftware.eu