Κανονισμός παροχής υπηρεσιών

Safety Software | Aktualizacja: 15.12.2025 | https://safetysoftware.eu

§1. Ορισμοί

1. **Κανονισμός** – το παρόν έγγραφο, το οποίο αποτελεί κανονισμό παροχής υπηρεσιών με ηλεκτρονικά μέσα κατά την έννοια του άρθρου 8 του νόμου της 18ης Ιουλίου 2002 περί παροχής υπηρεσιών με ηλεκτρονικά μέσα (δηλ. της 10ης Οκτωβρίου 2024, Dz.U. του 2024, θέση 1513).

2. **Πάροχος Υπηρεσιών** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością με έδρα στην Κρακοβία, ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Πολωνία, καταχωρισμένη στο μητρώο επιχειρηματιών KRS που τηρείται από το Πρωτοδικείο για Kraków-Śródmieście στην Κρακοβία, XI Οικονομικό Τμήμα KRS, με αριθμό KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, e-mail: office@safetysoftware.eu.

3. **Υπηρεσία / Εφαρμογή SaaS** – εφαρμογή που τίθεται στη διάθεση από τον Πάροχο Υπηρεσιών στο μοντέλο Software-as-a-Service (SaaS) μέσω Διαδικτύου, προσβάσιμη από την Ιστοσελίδα του Παρόχου Υπηρεσιών, η οποία χρησιμοποιείται για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας εκτίμησης κινδύνου που περιγράφεται στο πρότυπο ISO 12100:2010 (αγγλική έκδοση) καθώς και για την υποστήριξη της διαδικασίας συμμόρφωσης που απορρέει από την οδηγία μηχανών 2006/42/WE και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1230 σχετικά με τα μηχανήματα· η Εφαρμογή υποστηρίζει αυτές τις διαδικασίες, δεν συνιστά όμως εγγύηση πλήρους συμμόρφωσης σε κάθε περίπτωση.

4. **Ιστοσελίδα του Παρόχου Υπηρεσιών** – ο ιστότοπος του Παρόχου Υπηρεσιών στη διεύθυνση: https://safetysoftware.eu/ (μαζί με τις αφιερωμένες υποσελίδες), στον οποίο είναι διαθέσιμη η Εφαρμογή SaaS καθώς και πληροφορίες για την Υπηρεσία.

5. **Πελάτης** – επιχειρηματίας κατά την έννοια των διατάξεων του πολωνικού δικαίου, ο οποίος χρησιμοποιεί την Υπηρεσία υπό τους όρους που ορίζονται στη Σύμβαση και στον Κανονισμό.

6. **Χρήστης** – φυσικό πρόσωπο που ενεργεί ως Πελάτης ή εξουσιοδοτείται από τον Πελάτη να χρησιμοποιεί την Υπηρεσία.

7. **Περίοδος χρέωσης** – περίοδος για την οποία εισπράττεται το τέλος για την Υπηρεσία· κατά κανόνα 1 ημερολογιακός μήνας, εκτός αν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

8. **Λογαριασμός** – ατομικός πίνακας πρόσβασης που αποδίδεται στον Χρήστη και επιτρέπει τη χρήση της Υπηρεσίας.

9. **Τιμοκατάλογος** – κατάλογος χρεώσεων για τη χρήση της Υπηρεσίας, δημοσιευμένος στην Ιστοσελίδα του Παρόχου Υπηρεσιών.

10. **Σύμβαση Ανάθεσης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / DPA** – σύμβαση που συνάπτεται από τον Πάροχο Υπηρεσιών και τον Πελάτη, η οποία αφορά την επεξεργασία από τον Πάροχο Υπηρεσιών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποκτηθούν σε σχέση με τη σύναψη της Σύμβασης και την παροχή της Υπηρεσίας· το DPA αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης και γίνεται αποδεκτό κατά τη διαδικασία εγγραφής του Λογαριασμού.

11. **Πολιτική Απορρήτου** – έγγραφο που καθορίζει τις αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Πάροχο Υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τον RODO· η Πολιτική είναι διαθέσιμη στην Ιστοσελίδα του Παρόχου Υπηρεσιών.

12. **Αστικός Κώδικας** – νόμος της 23ης Απριλίου 1964 (ενοποιημένο κείμενο της 25ης Ιουλίου 2025, Dz.U. του 2025, θέση 1071).

13. **RODO** – Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016.

§2. Γενικές διατάξεις

1. Ο Κανονισμός καθορίζει τους όρους και τις αρχές παροχής των Υπηρεσιών από τον Πάροχο Υπηρεσιών προς τον Πελάτη, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου σύναψης, εκτέλεσης και λύσης της Σύμβασης καθώς και των δικαιωμάτων και

υποχρεώσεων των Μερών.

2. Ο Κανονισμός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος κάθε Σύμβασης. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των διατάξεων της Σύμβασης και του Κανονισμού – υπερισχύουν οι διατάξεις της Σύμβασης.

3. Η Υπηρεσία προορίζεται αποκλειστικά για επαγγελματικές οντότητες (B2B). Η Σύμβαση δεν μπορεί να συναφθεί από ούτε προς όφελος καταναλωτών κατά την έννοια του άρθρου 22(1) του Αστικού Κώδικα ούτε υπό τις περιστάσεις του άρθρου 7aa του νόμου περί δικαιωμάτων των καταναλωτών.

4. Για τη χρήση της Υπηρεσίας είναι απαραίτητη η πλήρωση των ελάχιστων τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στο §4.

5. Ο Πελάτης επιβεβαιώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τον Κανονισμό, την Πολιτική Απορρήτου και το DPA πριν από την έναρξη χρήσης της Υπηρεσίας.

6. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν φέρει ευθύνη για τις συνέπειες χρήσης της Εφαρμογής SaaS κατά τρόπο μη σύμφωνο με τον προορισμό της ή την τεκμηρίωσή της.

§3. Σύναψη της Σύμβασης και εγγραφή

1. Η σύναψη της Σύμβασης πραγματοποιείται ιδίως μέσω: (i) υποβολής παραγγελίας μέσω της Ιστοσελίδας του Παρόχου Υπηρεσιών και αποδοχής του Κανονισμού, της Πολιτικής Απορρήτου και του DPA· (ii) υποβολής παραγγελίας μέσω e-mail στη διεύθυνση office@safetysoftware.eu; (iii) σύναψης χωριστής σύμβασης σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να αρνηθεί τη σύναψη της Σύμβασης για σοβαρούς λόγους.

2. Εφόσον η Σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά, η Σύμβαση συνάπτεται τη στιγμή της παράδοσης στον Πελάτη μηνύματος e-mail που επιβεβαιώνει τη σύναψη της Σύμβασης (δηλ. της εισαγωγής του στο μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας κατά τρόπο που επιτρέπει τη λήψη γνώσης του περιεχομένου).

3. Πριν από την έναρξη χρήσης της Υπηρεσίας, ο Πελάτης δημιουργεί Λογαριασμό μέσω εγγραφής στην Ιστοσελίδα του Παρόχου Υπηρεσιών. Η δημιουργία

Λογαριασμού και η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού, της Πολιτικής Απορρήτου και του DPA αποτελούν προϋπόθεση για τη χρήση της Υπηρεσίας.

4. Το πρόσωπο που πραγματοποιεί την εγγραφή για λογαριασμό του Πελάτη δηλώνει ότι διαθέτει τη δέουσα εξουσιοδότηση για τη σύναψη της Σύμβασης για λογαριασμό του Πελάτη.

5. Ο Πελάτης και ο Χρήστης υποχρεούνται να προστατεύουν δεόντως τα διαπιστευτήρια αυθεντικοποίησης του Λογαριασμού και να μην τα κοινοποιούν σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

§4. Έκταση και όροι παροχής των Υπηρεσιών. Τεχνικές απαιτήσεις

1. Η Υπηρεσία συνίσταται στην επί πληρωμή διάθεση στον Πελάτη της Εφαρμογής στο μοντέλο SaaS. Η Εφαρμογή λειτουργεί αποκλειστικά στην υποδομή του Παρόχου Υπηρεσιών.

2. Απαγορεύεται η παροχή από τον Πελάτη ή τον Χρήστη παράνομου περιεχομένου καθώς και η ενέργεια κατά τρόπο αντίθετο προς το δίκαιο, τη Σύμβαση ή τον Κανονισμό.

3. Η Υπηρεσία παρέχεται σε μοντέλο συνδρομής, με δυνατότητα χρήσης δωρεάν δοκιμαστικής περιόδου (trial) που περιγράφεται στο §5 παρ. 6–8.

- Ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις:

  1. ενημερωμένη συσκευή με πρόσβαση στο Διαδίκτυο (σταθερή σύνδεση),

  2. ενημερωμένο πρόγραμμα περιήγησης στο Διαδίκτυο: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ή Safari – τρέχουσα έκδοση ή έως και μέγ. δύο εκδόσεις παλαιότερη, με ενεργοποιημένη υποστήριξη JavaScript και cookies,

  3. λειτουργικό σύστημα: Windows 10 ή νεότερο / macOS 12 ή νεότερο / τρέχουσες διανομές Linux,

4. δυνατότητα εμφάνισης ανάλυσης τουλάχιστον 1280 × 800,

5. λογισμικό για ανάγνωση αρχείων PDF· σε περίπτωση εξαγωγών δεδομένων – λογισμικό για ανάγνωση αρχείων CSV/XLSX.

- Η χρήση άλλων περιβαλλόντων (συμπεριλαμβανομένων δοκιμαστικών, εικονικών) μπορεί να είναι δυνατή, ωστόσο ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν εγγυάται την ορθότητα λειτουργίας και δεν φέρει ευθύνη για τα προβλήματα που προκύπτουν εξ αυτού.

- Ο Χρήστης εξασφαλίζει με δική του μέριμνα και με δικό του κόστος την εκπλήρωση των τεχνικών απαιτήσεων.

- Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να διενεργεί προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης και εκσυγχρονισμού που προκαλούν βραχυχρόνια μη διαθεσιμότητα της Υπηρεσίας· στο μέτρο του δυνατού, πληροφορία σχετικά με τις προγραμματισμένες εργασίες θα δημοσιεύεται στην Εφαρμογή με την κατάλληλη προειδοποίηση.

§5. Τέλη, πληρωμές και δοκιμαστική περίοδος

1. Η Υπηρεσία είναι επί πληρωμή. Το ύψος των Τελών καθορίζεται από τον Τιμοκατάλογο που δημοσιεύεται στον Ιστότοπο του Παρόχου Υπηρεσιών. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να τροποποιήσει τον Τιμοκατάλογο· ο νέος Τιμοκατάλογος εφαρμόζεται στις Περιόδους χρέωσης που αρχίζουν μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος του.

2. Η πληρωμή για την πρώτη πληρωτέα Περίοδο χρέωσης πραγματοποιείται πριν από την έναρξη παροχής της Υπηρεσίας (μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου, εφόσον έχει χορηγηθεί).

3. Οι πληρωμές για τις επόμενες Περιόδους χρέωσης πραγματοποιούνται σε μοντέλο συνδρομής (προπληρωμή) μέσω αυτόματης χρέωσης της κάρτας πληρωμής του Πελάτη την ημέρα έναρξης της εκάστοτε Περιόδου χρέωσης. Προϋπόθεση για τη συνέχεια της Υπηρεσίας είναι η σύνδεση έγκυρης μεθόδου πληρωμής.

4. Πληρωμή με τραπεζικό έμβασμα είναι δυνατή αποκλειστικά βάσει ατομικής

σύμβασης (contract) που έχει συναφθεί με τον Πάροχο Υπηρεσιών και με τήρηση των προθεσμιών που αναφέρονται στο pro forma τιμολόγιο.

5. Τα τιμολόγια εκδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή και αποστέλλονται στη διεύθυνση e-mail που υποδεικνύεται από τον Πελάτη. Σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής, ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να χρεώσει νόμιμους τόκους υπερημερίας για καθυστέρηση σε εμπορικές συναλλαγές και να μπλοκάρει προσωρινά την πρόσβαση στην Υπηρεσία, καθώς και να λύσει τη Σύμβαση σύμφωνα με το §11.

6. **Δοκιμαστική περίοδος (trial):** Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να διαθέσει στον Πελάτη δωρεάν δοκιμαστική περίοδο 14 ημερών. Το λειτουργικό εύρος της δοκιμαστικής περιόδου μπορεί να είναι περιορισμένο.

7. Μετά τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου, εφόσον ο Πελάτης δεν ακυρώσει τη συνδρομή πριν από τη λήξη της, η Υπηρεσία μεταβαίνει αυτόματα σε επί πληρωμή λειτουργία και η μέθοδος πληρωμής που έχει συνδεθεί από τον Πελάτη χρεώνεται αυτόματα σύμφωνα με τον Τιμοκατάλογο.

8. Η ακύρωση κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου έχει ως αποτέλεσμα να μην χρεωθεί τέλος. Τα Τέλη για τις ξεκινήσασες Περιόδους χρέωσης δεν επιστρέφονται, εκτός εάν οι απολύτως δεσμευτικές διατάξεις του δικαίου ορίζουν διαφορετικά ή η Σύμβαση προβλέπει παρεκκλίσεις.

§6. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Άδεια

1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών διατηρεί όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας στην Εφαρμογή και στην τεκμηρίωση.

2. Ο Πελάτης ούτε ο Χρήστης δεν δικαιούνται να αντιγράφουν, να διανέμουν, να τροποποιούν, να αποσυμπιέζουν (decompile) ή να χρησιμοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο τον κώδικα της Εφαρμογής πέραν του εύρους που είναι αναγκαίο για τη χρήση της Υπηρεσίας.

3. Από την ημερομηνία σύναψης της Σύμβασης χορηγείται στον Πελάτη μη αποκλειστική, μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης της Εφαρμογής στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Πολωνίας για τη διάρκεια της Σύμβασης.

4. Η άδεια περιλαμβάνει τουλάχιστον: (i) τη χρήση της Εφαρμογής στον αριθμό Χρηστών/συσκευών που έχει συμφωνηθεί στη Σύμβαση ή που προκύπτει από το επιλεγμένο πρόγραμμα· (ii) την επεξεργασία, αρχειοθέτηση, εκτύπωση, εξαγωγή και αποθήκευση δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία από την Εφαρμογή, στο πλαίσιο που προβλέπεται από τη λειτουργικότητα.

5. Η αμοιβή για την άδεια περιλαμβάνεται στα Τέλη για την Υπηρεσία. Ο Πελάτης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα στον πηγαίο κώδικα της Εφαρμογής.

§7. Ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών

1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν φέρει ευθύνη για την έλλειψη ή την ελαττωματική λειτουργία των συσκευών και της υποδομής του Πελάτη/των Χρηστών που έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία ή τη μη ορθή χρήση της Εφαρμογής, καθώς και για τις συνέπειες της μη εκπλήρωσης των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στο §4.

2. Η Εφαρμογή έχει χαρακτήρα εργαλείου υποστήριξης των διαδικασιών του Πελάτη και δεν εγγυάται την επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων (συμπεριλαμβανομένης της πλήρους συμμόρφωσης με πρότυπα/δίκαιο σε κάθε περίπτωση). Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν φέρει ευθύνη για ζημίες που προκύπτουν λόγω: (i) ελαττωμάτων ή σφαλμάτων των δεδομένων που εισάγονται από τον Πελάτη, (ii) ελλείψεων λειτουργικότητας σε σχέση με τις ατομικές προσδοκίες του Πελάτη, (iii) δυσλειτουργιών λογισμικού τρίτων, με το οποίο ο Πελάτης ενσωματώνει την Εφαρμογή.

3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν ευθύνεται για ζημίες που προκύπτουν λόγω μη διαθεσιμότητας της Εφαρμογής ή δυσχερειών στη χρήση της, ανεξάρτητα από την αιτία, με εξαίρεση την ευθύνη που δεν μπορεί να αποκλειστεί βάσει απολύτως δεσμευτικών διατάξεων του δικαίου.

4. Με την επιφύλαξη των απολύτως δεσμευτικών διατάξεων, η ευθύνη του Παρόχου Υπηρεσιών για μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση της Σύμβασης περιορίζεται στη θετική ζημία (damnum emergens) και δεν περιλαμβάνει διαφυγόντα κέρδη (lucrum cessans)· η συνολική ευθύνη δεν υπερβαίνει το ύψος του καθαρού Τέλους που οφείλεται για την Περίοδο χρέωσης κατά την οποία έλαβε χώρα το γεγονός που προκάλεσε τη ζημία.

5. Οι διατάξεις των παρ. 1–4 εφαρμόζονται επίσης μετά τη λύση ή τη λήξη της Σύμβασης.

6. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν ευθύνεται για απώλεια δεδομένων που προκλήθηκε από ενέργειες του Πελάτη, των Χρηστών ή τρίτων. Συνιστάται η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας στο πλαίσιο που παρέχεται λειτουργικά από την Εφαρμογή.

§8. Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εμπιστευτικότητα

1. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε σχέση με τη σύναψη της Σύμβασης και την παροχή της Υπηρεσίας πραγματοποιείται σύμφωνα με τον GDPR, τον νόμο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την Πολιτική Απορρήτου, καθώς και βάσει της DPA που έχει συναφθεί μεταξύ των Μερών (και γίνεται αποδεκτή κατά τη διαδικασία εγγραφής του Λογαριασμού).

2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεσμεύεται να τηρεί ως εμπιστευτικές τις εμπιστευτικές πληροφορίες του Πελάτη που αποκτήθηκαν σε σχέση με τη Σύμβαση και να μην τις χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από την εκτέλεση της Σύμβασης.

3. Ως **Εμπιστευτικές Πληροφορίες** νοούνται ιδίως: (i) πληροφορίες που αποτελούν επιχειρηματικό απόρρητο κατά την έννοια του νόμου της 16ης Απριλίου 1993 περί καταπολέμησης του αθέμιτου ανταγωνισμού· (ii) πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση του Πελάτη (διαγράμματα, περιγραφές θέσεων, διαδικασίες)· (iii) τεχνικές, τεχνολογικές και εμπορικές πληροφορίες του Πελάτη.

4. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεν ισχύει για πληροφορίες που είναι δημόσια γνωστές, που αποκτήθηκαν ανεξάρτητα και νομίμως, ούτε για πληροφορίες των οποίων η γνωστοποίηση απαιτείται από διατάξεις αναγκαστικού δικαίου ή από τελεσίδικες αποφάσεις.

5. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ισχύει για τη διάρκεια της Σύμβασης και για 3 έτη μετά τη λύση ή τη λήξη της, εκτός αν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

§9. Πολιτική απορρήτου

Η Πολιτική Απορρήτου είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση: https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci (καθώς και στις αντίστοιχες γλωσσικές εκδόσεις στις σχετικές υποσελίδες του ιστότοπου).

§10. Παράπονα

1. Ο Πελάτης μπορεί να υποβάλει παράπονα ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: office@safetysoftware.eu.

2. Το παράπονο θα πρέπει να περιλαμβάνει: τα στοιχεία του Πελάτη, περιγραφή του προβλήματος, πρόταση της αναμενόμενης λύσης καθώς και στοιχεία επικοινωνίας (e-mail, αριθμός τηλεφώνου).

3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να ζητήσει από τον Πελάτη να διευκρινίσει το παράπονο – η προθεσμία εξέτασης αναστέλλεται τότε έως τη λήψη των απαιτούμενων πληροφοριών.

4. Τα παράπονα εξετάζονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, ωστόσο όχι αργότερα από 30 ημέρες από την ορθή υποβολή.

5. Τα παράπονα δεν αφορούν περιόδους κατά τις οποίες ο Πελάτης δεν διέθετε ενεργή συνδρομή. Η μη απάντηση εντός της προθεσμίας δεν συνιστά αποδοχή του παραπόνου.

§11. Διάρκεια της Σύμβασης και λύση

1. Η Σύμβαση συνάπτεται για ορισμένο χρόνο τουλάχιστον 1 μηνός, εκτός αν τα Μέρη συμφωνήσουν διαφορετικά.

2. Εάν ο Πελάτης δεν καταβάλει την Αμοιβή για την επόμενη Περίοδο χρέωσης πριν από την έναρξή της (ή εντός της προθεσμίας που αναγράφεται στο τιμολόγιο), η Σύμβαση λύεται με τη λήξη της τρέχουσας Περιόδου χρέωσης και η πρόσβαση

στην Υπηρεσία μπορεί να αποκλειστεί.

3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να λύσει τη Σύμβαση με άμεση ισχύ, εάν: (i) ο Πελάτης/Χρήστης παραβιάζει τον Κανονισμό, το δίκαιο ή τους κανόνες χρήσης της Εφαρμογής· (ii) ο Χρήστης δεν συναινέσει στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης, την ανακαλέσει ή την περιορίσει κατά τρόπο που καθιστά αδύνατη την παροχή της Υπηρεσίας· (iii) ο Πάροχος Υπηρεσιών λάβει απόφαση να παύσει να προσφέρει την Εφαρμογή· στην περίπτωση του σημ. (iii) ο Πάροχος Υπηρεσιών, εφόσον είναι δυνατό, θα ενημερώσει τον Πελάτη 30 ημέρες εκ των προτέρων.

4. Η λύση της Σύμβασης δεν απαλλάσσει τον Πελάτη από την υποχρέωση καταβολής των οφειλόμενων Αμοιβών για την περίοδο ισχύος της Σύμβασης.

§12. Τροποποιήσεις του κανονισμού

1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών μπορεί να τροποποιήσει τον Κανονισμό για σημαντικούς λόγους (οργανωτικούς, νομικούς, τεχνικούς ή άλλους). Για την τροποποίηση ενημερώνει με προθεσμία τουλάχιστον 14 ημερών μέσω ανακοίνωσης στην Εφαρμογή και/ή μέσω μηνύματος e-mail προς τους Πελάτες.

2. Η συνέχιση χρήσης της Υπηρεσίας μετά την έναρξη ισχύος των αλλαγών σημαίνει αποδοχή του τροποποιημένου Κανονισμού.

3. Τροποποίηση του Κανονισμού σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο δεν αποτελεί βάση αξιώσεων του Πελάτη έναντι του Παρόχου Υπηρεσιών.

§13. Τελικές διατάξεις

1. Ο Κανονισμός ισχύει από την **1 Νοεμβρίου 2025**

2. Σε θέματα που δεν ρυθμίζονται από τη Σύμβαση ή τον Κανονισμό εφαρμόζεται το πολωνικό δίκαιο, ιδίως ο Αστικός Κώδικας, ο νόμος περί παροχής υπηρεσιών με

ηλεκτρονικά μέσα, οι διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και ο νόμος περί καταπολέμησης του αθέμιτου ανταγωνισμού. Η έκδοση που δημοσιεύεται στην πολωνική γλώσσα είναι η πρωτότυπη και υπερισχύουσα έκδοση, οι λοιπές εκδόσεις έχουν χαρακτήρα μετάφρασης.

3. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από/σε σχέση με τη Σύμβαση/τον Κανονισμό θα επιλύεται από το τακτικό δικαστήριο που είναι κατά τόπον αρμόδιο για την έδρα του Παρόχου Υπηρεσιών.

4. Τα Μέρη αποκλείουν την εφαρμογή της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τις συμβάσεις διεθνούς πώλησης αγαθών (CISG).

Στοιχεία επικοινωνίας του Παρόχου Υπηρεσιών:

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Polska
KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668
E-mail: office@safetysoftware.eu
Ιστότοπος: https://safetysoftware.eu/