Reglement for levering af tjenesteydelser

Safety Software | Aktualizacja: 15.12.2025 | https://safetysoftware.eu

§1. Definitioner

1. **Regulativ** – dette dokument, som udgør regulativet for levering af tjenester ad elektronisk vej i henhold til art. 8 i lov af 18. juli 2002 om levering af tjenester ad elektronisk vej (dvs. af 10. oktober 2024, Dz.U. af 2024, pos. 1513).

2. **Tjenesteudbyder** – Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością med hjemsted i Kraków, ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Polen, indført i erhvervsregisteret KRS, ført af Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, under KRS-nr.: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668, e-mail: office@safetysoftware.eu.

3. **Tjeneste / SaaS-applikation** – en applikation, der stilles til rådighed af Tjenesteudbyderen i Software-as-a-Service (SaaS)-modellen via internettet, tilgængelig via Tjenesteudbyderens Websted, som tjener til automatisering af risikovurderingsprocessen beskrevet i standarden ISO 12100:2010 (engelsk version) samt til støtte for complianceprocessen, der følger af maskindirektivet 2006/42/EF og forordning (EU) 2023/1230 om maskiner; Applikationen understøtter disse processer, men udgør dog ikke en garanti for fuld overensstemmelse i alle tilfælde.

4. **Tjenesteudbyderens Websted** – Tjenesteudbyderens websted på adressen: https://safetysoftware.eu/ (sammen med dedikerede undersider), hvor SaaS-applikationen samt oplysninger om Tjenesten er tilgængelige.

5. **Kunde** – en erhvervsdrivende i henhold til polsk ret, der benytter Tjenesten på de vilkår, der er fastsat i Aftalen og i Regulativet.

6. **Bruger** – en fysisk person, der handler som Kunde eller er bemyndiget af Kunden til at benytte Tjenesten.

7. **Afregningsperiode** – den periode, for hvilken der opkræves betaling for

Tjenesten; som standard 1 kalendermåned, medmindre Aftalen bestemmer andet.

8. **Konto** – et individuelt adgangspanel tildelt Brugeren, der muliggør brug af Tjenesten.

9. **Prisliste** – en oversigt over gebyrer for brug af Tjenesten, offentliggjort på Tjenesteudbyderens Websted.

10. **Aftale om betroet behandling af personoplysninger / DPA** – en aftale indgået af Tjenesteudbyderen og Kunden vedrørende Tjenesteudbyderens behandling af personoplysninger indhentet i forbindelse med indgåelsen af Aftalen og leveringen af Tjenesten; DPA udgør et bilag til Aftalen og accepteres i forbindelse med registrering af Kontoen.

11. **Privatlivspolitik** – et dokument, der fastsætter reglerne for Tjenesteudbyderens behandling af personoplysninger og sikrer overensstemmelse med GDPR; Politikken er tilgængelig på Tjenesteudbyderens Websted.

12. **Civilloven** – lov af 23. april 1964 (konsolideret tekst af 25. juli 2025, Dz.U. af 2025, pos. 1071).

13. **GDPR** – Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016.

§2. Generelle bestemmelser

1. Regulativet fastsætter vilkår og regler for Tjenesteudbyderens levering af Tjenester til Kunden, herunder måden, hvorpå Aftalen indgås, opfyldes og ophæves, samt Parternes rettigheder og forpligtelser.

2. Regulativet udgør en integreret del af enhver Aftale. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem bestemmelserne i Aftalen og Regulativet har bestemmelserne i Aftalen forrang.

3. Tjenesten er udelukkende beregnet til professionelle enheder (B2B). Aftalen kan ikke indgås af eller på vegne af forbrugere i henhold til art. 22(1) i Civilloven eller

under omstændighederne i art. 7aa i loven om forbrugerrettigheder.

4. For at benytte Tjenesten er det nødvendigt at opfylde de minimale tekniske krav, der er angivet i §4.

5. Kunden bekræfter at have læst og accepteret Regulativet, Privatlivspolitikken samt DPA før påbegyndelse af brugen af Tjenesten.

6. Tjenesteudbyderen er ikke ansvarlig for konsekvenserne af brugen af SaaS-applikationen på en måde, der er i strid med dens formål eller dokumentation.

§3. Indgåelse af Aftale og registrering

1. Indgåelse af Aftalen sker navnlig ved: (i) afgivelse af en ordre via Tjenesteudbyderens Websted samt accept af Regulativet, Privatlivspolitikken og DPA; (ii) afgivelse af en ordre via e-mail til adressen office@safetysoftware.eu; (iii) indgåelse af en særskilt aftale i skriftlig eller elektronisk form. Tjenesteudbyderen kan nægte at indgå Aftalen af væsentlige grunde.

2. Medmindre Aftalen bestemmer andet, indgås Aftalen på tidspunktet for levering til Kunden af en e-mail, der bekræfter indgåelsen af Aftalen (dvs. når den indføres i et elektronisk kommunikationsmiddel på en måde, der muliggør, at man kan gøre sig bekendt med indholdet).

3. Før påbegyndelse af brugen af Tjenesten opretter Kunden en Konto ved registrering på Tjenesteudbyderens Websted. Oprettelse af en Konto og accept af dette Regulativ, Privatlivspolitikken samt DPA er en betingelse for at benytte Tjenesten.

4. Den person, der foretager registreringen på vegne af Kunden, erklærer at have behørig bemyndigelse til at indgå Aftalen på vegne af Kunden.

5. Kunden og Brugeren er forpligtet til at beskytte legitimationsoplysningerne til Kontoen behørigt og ikke gøre dem tilgængelige for uberettigede personer.

§4. Omfang og vilkår for levering af Tjenester. Tekniske krav

1. Tjenesten består i mod betaling at stille Applikationen til rådighed for Kunden i SaaS-modellen. Applikationen fungerer udelukkende på Tjenesteudbyderens infrastruktur.

2. Det er forbudt for Kunden eller Brugeren at levere ulovligt indhold samt at handle i strid med loven, Aftalen eller Regulativet.

3. Tjenesten leveres i abonnementsmodel med mulighed for at benytte en gratis testperiode (trial) beskrevet i §5, stk. 6–8.

- Minimale tekniske krav:

    1. opdateret enhed med internetadgang (fast forbindelse),

    2. opdateret webbrowser: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge eller Safari – aktuel version eller maks. to versioner tilbage, med aktiveret understøttelse af JavaScript og cookies,

    3. operativsystem: Windows 10 eller nyere / macOS 12 eller nyere / aktuelle Linux-distributioner,

    4. mulighed for visning med opløsning på min. 1280 × 800,

    5. software til læsning af PDF-filer; i tilfælde af dataeksport – software til læsning af CSV/XLSX-filer.

- Anvendelse af andre miljøer (herunder test-, virtuelle miljøer) kan være mulig, men Tjenesteudbyderen garanterer ikke korrekt funktion og påtager sig ikke ansvar for problemer, der opstår som følge heraf.

- Brugeren sikrer for egen regning og på egen bekostning opfyldelse af de tekniske krav.

- Tjenesteudbyderen kan gennemføre planlagte service- og moderniseringsarbejder,

der medfører kortvarig utilgængelighed af Tjenesten; såfremt det er muligt, vil information om planlagte arbejder blive offentliggjort i Applikationen i passende tid forud.

§5. Gebyrer, betalinger og prøveperiode

1. Tjenesten er betalingspligtig. Gebyrernes størrelse fremgår af Prislisten, der er offentliggjort på Tjenesteudbyderens hjemmeside. Tjenesteudbyderen kan ændre Prislisten; den nye Prisliste finder anvendelse for Afregningsperioder, der påbegyndes efter datoen for dens ikrafttræden.

2. Betaling for den første betalingspligtige Afregningsperiode sker før påbegyndelsen af leveringen af Tjenesten (efter afslutningen af prøveperioden, hvis en sådan er tildelt).

3. Betalinger for efterfølgende Afregningsperioder gennemføres i abonnementsmodel (forudbetaling) via automatisk debitering af Kundens betalingskort på dagen for påbegyndelsen af den pågældende Afregningsperiode. En forudsætning for Tjenestens kontinuitet er, at der er tilknyttet en gyldig betalingsmetode.

4. Betaling via bankoverførsel er kun mulig på grundlag af en individuel aftale (kontrakt) indgået med Tjenesteudbyderen og under overholdelse af de frister, der er angivet på proformafakturaen.

5. Fakturaer udstedes elektronisk og leveres til den e-mailadresse, som Kunden har angivet. Ved forsinkelse i betaling kan Tjenesteudbyderen beregne lovbestemte morarenter ved forsinkelse i handelsmæssige transaktioner samt midlertidigt blokere adgangen til Tjenesten og også opsige Aftalen i overensstemmelse med §11.

6. **Prøveperiode (trial):** Tjenesteudbyderen kan stille en gratis 14-dages prøveperiode til rådighed for Kunden. Prøveperiodens funktionelle omfang kan være begrænset.

7. Efter afslutningen af prøveperioden, medmindre Kunden annullerer abonnementet inden udløbet heraf, overgår Tjenesten automatisk til betalingspligtig tilstand, og den betalingsmetode, som Kunden har tilknyttet, debiteres automatisk i

overensstemmelse med Prislisten.

8. Annullering i løbet af prøveperioden medfører, at der ikke opkræves gebyr. Gebyrer for påbegyndte Afregningsperioder refunderes ikke, medmindre ufravigelige lovbestemmelser fastsætter andet, eller Aftalen foreskriver undtagelser.

§6. Intellektuelle ejendomsrettigheder. Licens

1. Tjenesteudbyderen bevarer alle intellektuelle ejendomsrettigheder til Applikationen samt dokumentationen.

2. Hverken Kunden eller Brugeren er berettiget til at kopiere, distribuere, modificere, dekompilere eller på nogen måde udnytte Applikationens kode ud over det omfang, der er nødvendigt for at benytte Tjenesten.

3. På dagen for indgåelse af Aftalen tildeles Kunden en ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig licens til at anvende Applikationen på Republikken Polens område i Aftalens varighed.

4. Licensen omfatter mindst: (i) brug af Applikationen for det antal Brugere/enheder, der er aftalt i Aftalen eller følger af den valgte plan; (ii) behandling, arkivering, udskrivning, eksport og lagring af data behandlet af Applikationen, i det omfang funktionaliteten muliggør det.

5. Vederlaget for licensen er indeholdt i Gebyrerne for Tjenesten. Kunden erhverver ingen rettigheder til Applikationens kildekode.

§7. Tjenesteudbyderens ansvar

1. Tjenesteudbyderen er ikke ansvarlig for manglende eller fejlbehæftet funktion af Kundens/Brugernes enheder og infrastruktur, der medfører manglende mulighed for eller forkert brug af Applikationen, samt for konsekvenserne af ikke at opfylde de tekniske krav, der er angivet i §4.

2. Applikationen er et værktøj, der understøtter Kundens processer, og garanterer ikke opnåelse af bestemte resultater (herunder fuld overensstemmelse med standarder/lovgivning i alle tilfælde). Tjenesteudbyderen er ikke ansvarlig for skader opstået som følge af: (i) mangler eller fejl i data indtastet af Kunden, (ii) manglende funktionalitet i forhold til Kundens individuelle forventninger, (iii) fejl i tredjepartssoftware, som Kunden integrerer Applikationen med.

3. Tjenesteudbyderen er ikke ansvarlig for skader opstået som følge af utilgængelighed af Applikationen eller hindringer i brugen heraf, uanset årsag, med undtagelse af ansvar, som ikke kan fraskrives i medfør af ufravigelige lovbestemmelser.

4. Med forbehold for ufravigelige bestemmelser begrænses Tjenesteudbyderens ansvar for manglende opfyldelse eller mangelfuld opfyldelse af Aftalen til det faktiske tab (damnum emergens) og omfatter ikke tabt fortjeneste (lucrum cessans); det samlede ansvar overstiger ikke størrelsen af det nettogebyr, der forfalder for den Afregningsperiode, hvori den hændelse, der forårsagede skaden, indtraf.

5. Bestemmelserne i stk. 1–4 finder også anvendelse efter Aftalens opsigelse eller udløb.

6. Tjenesteudbyderen er ikke ansvarlig for tab af data forårsaget af Kunden, Brugerne eller tredjeparter. Det anbefales at foretage sikkerhedskopier i det omfang, Applikationens funktionalitet stiller til rådighed.

§8. Beskyttelse af personoplysninger og fortrolighed

1. Behandling af personoplysninger i forbindelse med indgåelse af Aftalen og levering af Tjenesten sker i overensstemmelse med GDPR, loven om beskyttelse af personoplysninger samt Privatlivspolitikken, og desuden på grundlag af DPA indgået mellem Parterne (accepteret under registreringen af Kontoen).

2. Tjenesteudbyderen forpligter sig til at behandle Kundens fortrolige oplysninger, der er opnået i forbindelse med Aftalen, fortroligt og til ikke at anvende dem til andre formål end opfyldelse af Aftalen.

3. Ved **Fortrolige Oplysninger** forstås i særdeleshed: (i) oplysninger, der udgør en forretningshemmelighed i henhold til lov af 16. april 1993 om bekæmpelse af illoyal konkurrence; (ii) oplysninger vedrørende Kundens organisation (diagrammer, stillingsbeskrivelser, procedurer); (iii) Kundens tekniske, teknologiske og kommercielle oplysninger.

4. Fortrolighedsforpligtelsen omfatter ikke oplysninger, der er offentligt kendte, lovligt erhvervet uafhængigt, eller oplysninger, hvis offentliggørelse kræves af ufravigelige retsregler eller retskraftige afgørelser.

5. Fortrolighedsforpligtelsen gælder i Aftalens løbetid samt i 3 år efter dens ophør eller udløb, medmindre Aftalen bestemmer andet.

§9. Privatlivspolitik

Privatlivspolitikken er tilgængelig på adressen: https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci (samt i relevante sprogversioner på de passende undersider på webstedet).

§10. Reklamationer

1. Kunden kan indgive reklamationer elektronisk til adressen: office@safetysoftware.eu.

2. Reklamationen bør indeholde: Kundens oplysninger, en beskrivelse af problemet, et forslag til den forventede løsning samt kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer).

3. Tjenesteudbyderen kan anmode Kunden om at præcisere reklamationen – fristen for behandling suspenderes i så fald, indtil de krævede oplysninger er modtaget.

4. Reklamationer behandles uden unødig forsinkelse, dog senest inden for 30 dage fra korrekt indgivelse.

5. Reklamationer vedrører ikke perioder, hvor Kunden ikke havde et aktivt

abonnement. Manglende svar inden for fristen udgør ikke en anerkendelse af reklamationen.

§11. Aftalens varighed og ophør

1. Aftalen indgås for en bestemt periode på mindst 1 måned, medmindre Parterne aftaler andet.

2. Hvis Kunden ikke betaler Gebyret for den næste Afregningsperiode før dens begyndelse (eller inden for den frist, der er angivet på fakturaen), ophører Aftalen ved udløbet af den igangværende Afregningsperiode, og adgangen til Tjenesten kan blive blokeret.

3. Tjenesteudbyderen kan opsige Aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis: (i) Kunden/Brugeren overtræder Reglerne, loven eller reglerne for brug af Applikationen; (ii) Brugeren ikke giver samtykke til behandling af personoplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af Aftalen, trækker det tilbage eller begrænser det på en måde, der gør levering af Tjenesten umulig; (iii) Tjenesteudbyderen træffer beslutning om at ophøre med at tilbyde Applikationen; i tilfælde af pkt. (iii) vil Tjenesteudbyderen, hvis muligt, informere Kunden med 30 dages varsel.

4. Aftalens ophør fritager ikke Kunden fra forpligtelsen til at betale de skyldige Gebyrer for Aftalens løbetid.

§12. Ændringer af reglerne

1. Tjenesteudbyderen kan ændre Reglerne af væsentlige årsager (organisatoriske, juridiske, tekniske eller andre). Om ændringen informeres der med mindst 14 dages varsel via en meddelelse i Applikationen og/eller en e-mail til Kunderne.

2. Fortsat brug af Tjenesten efter ændringernes ikrafttræden betyder accept af de ændrede Regler.

3. En ændring af Reglerne i overensstemmelse med denne paragraf udgør ikke grundlag for Kundens krav mod Tjenesteudbyderen.

§13. Afsluttende bestemmelser

1. Reglerne gælder fra den **1. november 2025**

2. I forhold, der ikke er reguleret af Aftalen eller Reglerne, anvendes polsk ret, navnlig civilloven, loven om levering af tjenester ad elektronisk vej, bestemmelserne om beskyttelse af personoplysninger samt loven om bekæmpelse af illoyal konkurrence. Den version, der er offentliggjort på polsk, er den originale og overordnede version; de øvrige versioner har karakter af oversættelse.

3. Alle tvister, der opstår i forbindelse med Aftalen/Reglerne, afgøres af den almindelige domstol, der stedligt er kompetent for Tjenesteudbyderens hjemsted.

4. Parterne udelukker anvendelsen af De Forenede Nationers konvention om internationale løsørekøb (CISG).

Tjenesteudbyderens kontaktoplysninger:

Safety Software Sp. z o.o., ul. Półłanki 80, 30-740 Kraków, Polen
KRS: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668
E-mail: office@safetysoftware.eu
Websted: https://safetysoftware.eu/