

Privatlivspolitik

Safety Software | Aktualizacja: 16.12.2025 | <https://safetysoftware.eu>

Privatlivspolitik for Safety Software-applikationen (SaaS)

§1. Generelle oplysninger

Denne Privatlivspolitik fastsætter reglerne for behandling af personoplysninger af **Safety Software Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** med hjemsted i Kraków, ul. Półanki 80, 30-740 Kraków, Polen, indført i Det Nationale Domstolsregister under KRS-nummer: 0001196649, NIP: 6793342803, REGON: 542821668 (herefter: „**Dataansvarlig**” eller „**Selskabet**”).

Politikken er udarbejdet i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (GDPR) samt polske bestemmelser om beskyttelse af personoplysninger.

§2. Anvendelsesområde

1. Politikken finder anvendelse på alle personoplysninger, der behandles af Dataansvarlig i forbindelse med brugen af SaaS-applikationen, som er tilgængelig på <https://safetysoftware.eu> (herefter: „Applikationen” eller „Tjenesten”), samt i forbindelse med kommerciel kommunikation, kundeservice, markedsføring, afregning og samarbejde med kontrahenter.
2. Dataansvarlig behandler data om brugere, der er repræsentanter for erhvervsdrivende, som bruger Applikationen (herefter: „Brugere” eller „Kunder”).

§3. Dataansvarliges oplysninger og kontakt

I sager vedrørende behandling af personoplysninger kan du kontakte den Dataansvarlige via e-mail: **office@safetysoftware.eu** eller skriftligt på adressen: Safety Software Sp. z o.o., ul. Półanki 80, 30-740 Kraków.

§4. Kategorier af behandlede data

Dataansvarlig kan behandle følgende data:

1. Identifikationsoplysninger – fornavn, efternavn, stilling, firmanavn, NIP, kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer).
2. Login- og kontodata – e-mailadresse, brugernavn, adgangskode (krypteret), autorisationsdata.
3. Tekniske data – IP-adresse, oplysninger om enheden, browseren, login-tidspunkt, aktivitet i Applikationen.
4. Afregningsdata – oplysninger vedrørende betalinger (transaktionsidentifikator, betalingsmetode, bankkontonummer, kortoplysninger – i det omfang de stilles til rådighed af betalingsoperatører).
5. Kommunikationsrelaterede data – indholdet af beskeder sendt via kontaktformularer, tilbudsforespørgsler, e-mailkorrespondance.
6. Markedsføringsdata – e-mailadresse og andre data frivilligt videregivet med henblik på at modtage kommercielle oplysninger (nyhedsbrev, remarketingkampagner).

§5. Formål og retsgrundlag for databehandling

Dataansvarlig behandler personoplysninger til følgende formål og på følgende retsgrundlag:

1. **Opfyldelse af aftalen** om levering af tjenesteydelser ad elektronisk vej i SaaS-modellen (artikel 6, stk. 1, litra b, GDPR).
2. **Finansiell afregning** og håndtering af betalinger for brug af Applikationen (artikel 6, stk. 1, litra b og c, GDPR).
3. **Håndtering af forespørgsler og kontakt** (artikel 6, stk. 1, litra f, GDPR – den Dataansvarliges legitime interesse).

4. **Egen markedsføring** af den Dataansvarlige, herunder udsendelse af nyhedsbrev, information om nyheder og tilbud (artikel 6, stk. 1, litra a og f, GDPR – samtykke eller den Dataansvarliges legitime interesse).
5. **Sikring af Applikationen**, registrering af misbrug, analyse af logs og opretholdelse af systemsikkerhed (artikel 6, stk. 1, litra f, GDPR).
6. **Opfyldelse af retlige forpligtelser** pålagt den Dataansvarlige, f.eks. regnskabs- eller skatteforpligtelser (artikel 6, stk. 1, litra c, GDPR).
7. **Opretholdelse af forretningsrelationer og samarbejde med kontrahenter** (artikel 6, stk. 1, litra f, GDPR).

§6. Frivillighed ved afgivelse af data

Afgivelse af personoplysninger er frivillig, men nødvendig for at indgå og opfylde aftalen om brug af Applikationen eller for at modtage nyhedsbrev og andet markedsføringsindhold. Manglende afgivelse af data kan gøre det umuligt at levere tjenester eller sende kommercielle oplysninger.

§7. Modtagere af data

Dataansvarlig kan videregive personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

1. Enheder, der leverer betalingstjenester – **Stripe Payments Europe Ltd** samt **Przelewy24 (PayPro S.A.)**.
2. Enheder, der leverer hosting- og IT-supporttjenester.
3. Enheder, der leverer regnskabs- og rådgivningstjenester til den Dataansvarlige.
4. Leverandører af analyse- og markedsføringsværktøjer, såsom **Google LLC** (Google Analytics, Google Search Console), hvor data fra Google Fonts og Adobe Fonts indlæses lokalt fra vendor-kataloget.

5. Offentlige myndigheder, der er berettigede til at få adgang til data i henhold til lovgivningen.

Alle enheder, der behandler personoplysninger på den Dataansvarliges vegne, handler på grundlag af databehandleraftaler, der er i overensstemmelse med artikel 28 GDPR.

§8. Overførsel af data uden for EØS

1. Dataansvarlig overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).
2. Hvis en sådan overførsel er nødvendig (f.eks. ved brug af værktøjer fra leverandører med hjemsted uden for EØS), sikrer den Dataansvarlige anvendelsen af passende garantier som fastsat i artikel 46 GDPR, herunder navnlig standardkontraktbestemmelser godkendt af Europa-Kommissionen.

§9. Opbevaringsperiode for data

1. Data behandlet med henblik på opfyldelse af aftalen – i dens løbetid samt i 5 år efter dens ophør (til skatte- og regnskabsformål).
- Markedsføringsdata – indtil samtykket tilbagekaldes eller der gøres indsigelse mod behandlingen.
 - Tekniske data og logs – i en periode på op til 12 måneder fra registreringen.
 - Kontaktdata – i den periode, der er nødvendig for at give svar og arkivere korrespondance, maksimalt 24 måneder.

§10. Rettigheder for de registrerede

De registrerede har ret til:

1. indsigt i egne oplysninger samt at få en kopi heraf,
2. berigtigelse (rettelse) af oplysninger,
3. sletning af oplysninger („retten til at blive glemt”),
4. begrænsning af behandling,
5. dataportabilitet,
6. indsigelse mod behandling af oplysninger på grundlag af den Dataansvarliges legitime interesse,
7. tilbagekaldelse af samtykke til behandling af oplysninger til enhver tid (uden at det påvirker lovligheden af behandlingen før tilbagekaldelsen),
8. at indgive klage til tilsynsmyndigheden - **Præsidenten for Persondatabeskyttelsesmyndigheden.**

§11. Datasikkerhed

1. Den Dataansvarlige anvender passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer beskyttelse af personoplysninger mod uautoriseret adgang, tab, ødelæggelse eller ændring.
2. Kun autoriserede personer, der er forpligtet til at iagttage fortrolighed, har adgang til personoplysninger.
3. Applikationssystemet anvender sikre kommunikationsprotokoller (SSL/TLS) samt kryptering af brugernes adgangskoder.

§12. Cookies og analyse

1. Tjenesten kan anvende cookies for at sikre Applikationens korrekte funktion, trafikanalyse, personalisering af indhold samt markedsføringsaktiviteter.
2. Brugeren kan administrere cookieindstillinger i sin webbrowser.
3. I Tjenesten anvendes analyseværktøjer (Google Analytics, Search Console) med henblik på at føre statistik samt optimere webstedets funktion.

§13. Ændringer af Privatlivspolitikken

1. Den Dataansvarlige forbeholder sig retten til at ændre denne Politik i tilfælde af ændringer i lovgivningen, teknologi eller aktivitetsomfang.
2. Den aktuelle version af Politikken offentliggøres på siden: <https://safetysoftware.eu/PL/p/polityka-prywatnosci>.
3. Ændringerne gælder fra datoen for offentliggørelsen, medmindre en anden ikrafttrædelsesdato er angivet.

§14. Afsluttende bestemmelser

1. I forhold, der ikke er reguleret af denne Politik, finder bestemmelserne i GDPR samt polsk ret anvendelse.
2. Politikken gælder fra og med **1. november 2025**
3. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem sprogversionerne af denne Politik **er den polske version afgørende.**

Dataansvarlig:

Safety Software Sp. z o.o.

ul. Półanki 80, 30-740 Kraków, Polen

E-mail: office@safetysoftware.eu

Tjeneste: <https://safetysoftware.eu>